COMUNE di DOSOLO

Prot. 8302

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%), DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO- FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000.

Il SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il CCNL Funzioni Locali del 28/10/2026;

Visto l'art. 38 bis dello Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Viste, inoltre:
- la deliberazione della Giunta comunale n.75 del 24/10/2026;
- la determinazione n.325 del 31/10/2026 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area Tecnica (ex cat. D).
L'incarico in oggetto comporterà lo svolgimento delle funzioni di responsabile del Settore Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Dosolo,con attribuzione del relativo incarico di elevata qualificazione.
L'incarico sarà attribuito per il periodo dal 04.01.2027 al 08.06.2029,in coerenza con la scadenza del mandato del Sindaco.
L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro un mese dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.
L'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia nonché in caso di recesso delle parti, dandone disdetta almeno 30 giorni prima.
L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali siano esse di fonte nazionale o decentrata e in particolare:

- Trattamento tabellare;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione
- retribuzione di risultato: secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente;
- ogni altro emolumento dovuto, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

In considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, potrà essere riconosciuta, a norma dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, un'indennità "*ad personam*" in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria – Sentenza 25/06/2018 n. 9). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici; non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
4. non avere riportato condanne penali irrevocabili e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
5. idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lsg. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
7. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza
8. possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
9. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

10. se dipendenti di Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari ;
11. possesso della patente di guida di categoria B;

ed, inoltre, i seguenti REQUISITI SPECIFICI:
a) possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo; Laurea Specialistica (LS) ai sensi del D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, tra quelle appartenenti alle classi 4/S – Architettura e Ingegneria Edile, 28/S – Ingegneria Civile, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo; Laurea Magistrale (LM) ai sensi del D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270, tra quelle appartenenti alle classi LM/4 – Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM/23- Ingegneria Civile, LM/24 – Ingegneria dei Sistemi edilizi, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo;
b) aver svolto attività attinenti al profilo richiesto in Amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali in qualità di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area Tecnica (ex cat. D), anche attraverso incarichi ricoperti ex art. 110 commi 1 e 2;
Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione**, entro il 30' giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA**.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, **a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link https://www.inpa.gov.it/ **attraverso i seguenti passaggi**:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

COMUNE di DOSOLO

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di selezione può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza dell'avviso. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

1. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti alla selezione(residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richiesta dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio e/o valutazione dei curricula ad opera del Segretario Comunale o in alternativa di un esperto esterno, di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.
La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata a verificare il possesso dei requisiti richiesti , al fine di individuare una rosa di candidati all'interno della quale individuare il soggetto da incaricare e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
Tutti i candidati che presenteranno nel tempo stabilito la domanda di partecipazione sono ammessi alla selezione,fatto salvo la verifica delle dichiarazioni e della correttezza e completezza dell'istanza presentata.
Il Colloquio si svolgerà il giorno 12 DICEMBRE 2026 alle ore 10.00 presso la sala consiliare del Comune ,in piazza Garibaldi n. 3.

I candidati dovranno presentarsi nella data e ora indicate ,muniti di un valido documento di identità ;la mancata presentazione nell'ora,data e luogo sopraindicato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione.

I candidati saranno selezionati a seguito della valutazione dei curricula e del colloquio motivazionale e professionale.

COMUNE di DOSOLO

La valutazione dei candidati sarà operata con riferimento a :
-possesso di competenze tecnico-specialistiche afferenti i lavori pubblici ,
-esperienza professionale maturata in ambito pubblico ,nella gestione di lavori pubblici
-adeguate conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico (Codice dei contratti pubblici e s.m.i. , linee guida Anac ecc.)
-conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali e procedimento amministrativo
-conoscenze informatiche di base o avanzate

Al termine del colloquio e della valutazione dei curriculum , il Segretario Comunale o l'esperto esterno provvederà a individuare i candidati idonei e a trasmettere gli atti al Sindaco, per quanto di competenza .

L'affidamento dell'incarico è disposto con decreto sindacale al candidato individuato dal Sindaco all'interno della rosa di candidati ritenuti idonei a seguito della selezione sopraindicata.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento nell'Albo pretorio (on line) del Comune di Dosolo nonché sul sito istituzionale (http:// www.comune.dosolo.mn.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta con contratto individuale di lavoro; l'orario di lavoro sarà articolato su tre giorni settimanali anche non consecutivi ,da concordare con l'Amministrazione Comunale . L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria domanda.
L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria e/o di compatibilità economica. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

COMUNE di DOSOLO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui venga accertato, a seguito delle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, che il soggetto prescelto non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio il **04.01.2027**; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a. Solo per giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, rettificare, revocare la selezione di cui al presente avviso e di riaprirne i termini.
L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Borghi Roberta –Segretario Comunale e Responsabile del Settore Amministrativo(telefono 0376/89573, e-mail: segretariocomunale@comune.dosolo.mn.it

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi anche all'ufficio personale del Comune di Dosolo - Tel. 037589573 : ragioneriatributi@comune.dosolo.mn.it

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:
- all'Albo pretorio on line del Comune di Dosolo
- su sito istituzionale del Comune di Dosolo , alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso
-sul portale INPA

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Brescia.

IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Borghi Roberta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti. Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, in persona del dott. Russomanno Paolo referente di GRAFICHE E. GASPARI Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del

rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del Servizio. Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: email ragioneriatributi@comune.dosolo.mn.it.

Il Comune o in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Finalità e base giuridica del trattamento Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i sui dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale

. Oggetto del trattamento I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative;
- situazione familiare;

Potranno essere trattati anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari). Principi e regole per il trattamento Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n.679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi. Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n.679/2016) Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter

accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n.679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n.679/2016/UE Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE) L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali