

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PTPCT 2026 - 2028 DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI REGGIO EMILIA

- PTPCT predisposto dal “Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza”: Lucio Leoni nominato con Delibera del Consiglio dell’Ordine in data 29/06/2022.
- Schema PTPCT adottato dal Consiglio dell’Ordine con deliberazione in data 09/12/2025
- Pubblica consultazione dal 15/12/2025 al 28/12/2025
- PTPCT approvato dal Consiglio dell’Ordine con delibera del 29/12/2025

Il presente schema di piano è stato elaborato prendendo come riferimento il “PNA - Piano Nazionale Anticorruzione ANAC”. Chi dovesse riscontrare omissioni, imprecisioni, errori o volesse inoltrare osservazioni è pregato di effettuare una segnalazione *all’indirizzo PEC istituzionale che è: ordine.reggioemilia@ingpec.eu indirizzando apposita nota al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*

INDICE

PARTE I – PRINCIPI, POLICY ANTICORRUZIONE E SOGGETTI

Glossario	pag.	5
Riferimenti normativi	pag.	6
Premesse	pag.	7
Principi	pag.	10
Sistema di gestione del rischio corruttivo (impianto anticorruzione)	pag.	11
Adempimenti attuati	pag.	12
Obiettivi strategici prevenzione corruzione e trasparenza 2022-2024	pag.	13
PTPCT 2023-2025 – approvazione e pubblicità	pag.	14
Soggetti coinvolti nella predisposizione e osservanza del PTPCT	pag.	16

PARTE II – LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO

Premesse	pag.	19
----------	------	----

SEZIONE I - ANALISI DEL CONTESTO

Contesto esterno	pag.	19
Contesto interno	pag.	30
- Caratteristiche e specificità dell'ente		
- Organizzazione risorse umane		
- Organizzazione risorse economiche		
- Flussi informativi tra RPCT/Consiglio Direttivo/Dipendenti/Organo di revisione		
- Processi – Mappatura, Descrizione e Responsabili		
- Registro dei rischi – Analisi dei fattori abilitanti		

SEZIONE II – LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

pag. 36

Metodologia – Valutazione del rischio con approccio qualitativo specifico per il regime ordinistico	
- Indicatori	
- Giudizio qualitativo sintetico di rischiosità	
- Dati oggettivi di stima	
Ponderazione	

SEZIONE III - IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO

pag. 41

Misure di prevenzione già in essere	
- misure obbligatorie	
- misure di prevenzione generale	
- misure di prevenzione specifiche	
Programmazione di nuove misure	

SEZIONE IV - MONITORAGGIO E CONTROLLI, RIESAME PERIODICO

pag. 41

PARTE III – TRASPARENZA

Introduzione	pag.	43
Criterio della compatibilità – Sezione Amministrazione Trasparente	pag.	44
Criteri di pubblicazione	pag.	44
Soggetti Responsabili	pag.	44
Pubblicazione dei dati	pag.	45

Privacy e riservatezza	pag. 45
Monitoraggio e controllo dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione	pag. 45
Soggetti Coinvolti	pag. 45
Misure Organizzative	pag. 45
Modalità di pubblicazione	pag. 46
Pubblicazione situazione patrimoniale complessiva	pag. 47
Regolamento Accessi	pag. 47

PARTE I

PRINCIPI, POLICY ANTICORRUZIONE E SOGGETTI

GLOSSARIO

RPCT	<i>Responsabile unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (“Responsabile”)</i>
PTPCT	<i>Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (“Programma” – “Piano triennale”)</i>
PNA	<i>Piano Nazionale Anticorruzione</i>
OIV	<i>Organismo Indipendente di Valutazione</i>
A.N.A.C.	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
Fondazione	<i>Reggio Emilia Fondazione Ingegneri</i>
CTS	<i>Comitato Tecnico Scientifico</i>
Ordine	<i>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia</i>
CNI	<i>Consiglio Nazionale degli Ingegneri</i>
Consiglio	<i>Consiglio direttivo dell’Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia</i>
AUSA	<i>Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti</i>
BDNCP	<i>Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita ai sensi dell'articolo 62-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.</i>
RASA	<i>Responsabile dell’Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante</i>
DPO	<i>Data Protection Officer</i>

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (d'ora in poi, per brevità, anche "PTPCT" oppure "Programma" oppure "Piano") è stato predisposto in conformità alla seguente normativa, tenuto conto delle peculiarità degli Ordini e Collegi professionali quali enti pubblici non economici a base associativa e del criterio dell'applicabilità espresso dall'art. 2 bis, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.

Normativa primaria

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* (d'ora in poi per brevità *"Legge Anti-Corruzione"* oppure L. 190/2012) aggiornata ai sensi del D.Lgs 97/2016;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190 del 2012"* (d'ora in poi, per brevità, *"Decreto Trasparenza"* oppure D.Lgs. 33/2013) aggiornato ai sensi del D.Lgs 97/2016;
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"* (d'ora in poi, per brevità *"Decreto inconferibilità e incompatibilità"*, oppure D.Lgs. 39/2013);
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante *"Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli ingegneri e degli architetti"*;
- R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, recante *"Regolamento per le professioni di ingegnere e di architetto"*;
- Legge 25 aprile 1938, n. 897, recante *"Norme sull'obbligatorietà dell'iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi"*;
- Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382, recante *"Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni Centrali Professionali"*;
- Decreto legislativo Presidenziale 21 giugno 1946, n. 6 recante *"Modificazioni agli ordinamenti professionali"*;
- Decreto Ministeriale 1 ottobre 1948, recante *"Approvazione del Regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri"*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante *"Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti"*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 08 luglio 2005, n. 169, recante *"Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali"*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, recante *"Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148"*.
- D.L. 31 agosto 2013, n. 101 recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni"*, convertito dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, nelle parti relative agli ordini professionali (art. 2, co. 2 e 2 bis).

Normativa attuativa e integrativa

- *Delibera ANAC (già CIVIT) n. 72/2013 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi per brevità PNA);*
- *Delibera ANAC n. 145/2014 "Parere dell'Autorità sull'applicazione della L. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali";*
- *Determinazione ANAC n. 12/2015 "Aggiornamento 2015 al PNA" (per brevità Aggiornamento PNA 2015);*
- *Delibera ANAC n. 831/2016 "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016" (per brevità PNA 2016);*
- *Delibera ANAC n. 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016";*
- *Delibera ANAC n. 1309/2016 "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013, Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";*
- *Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";*
- *Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2017, avente ad oggetto: "Chiarimenti in ordine alla disciplina applicabile agli Ordini professionali in materia di contratti pubblici";*
- *Delibera ANAC n. 1074/2018 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione";*
- *Delibera ANAC n. 215 del 26/3/2019 "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001"*
- *Delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 "Piano Nazionale Anticorruzione 2019"*
- *Delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021 "delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali."*
- *Approvazione del Consiglio ANAC in data 12 novembre 2025 "PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE PNA 2025-2027");*

PREMESSE

L'Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia (d'ora in poi, per brevità, l'Ordine), disciplinato nell'ordinamento giuridico italiano (Legge 1395/23, Regio Decreto 2537/25, Decreto Luogotenenziale 382/44 e DPR 169/2005), è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale degli ingegneri ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

Le attribuzioni assegnate all'Ordine, così come individuate dall'art. 5 della L. 1395/23 e dall'art. 37 del RD 2537/1925, sono:

- *formazione ed annuale revisione e pubblicazione dell'Albo, dandone comunicazione all'Autorità Giudiziaria ed alle Pubbliche Amministrazioni;*
- *definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti per sopperire alle spese di funzionamento dell'Ordine;*
- *amministrazione dei proventi e delle spese con compilazione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;*
- *a richiesta, formulazione di parere, sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;*
- *vigilanza per la tutela dell'esercizio della professione e per la conservazione del decoro dell'Ordine, reprimendo gli abusi e le mancanze di cui gli iscritti si rendessero colpevoli, con le sanzioni previste dalla Legge 28 Giugno 1874 n° 1938, per quanto applicabili per il tramite del Consiglio di Disciplina;*

- *repressione dell'uso abusivo del titolo di ingegnere e dell'esercizio abusivo della professione, ove occorra mediante denuncia all'Autorità Giudiziaria;*
- *rilascio di pareri eventualmente richiesti da Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti la professione di Ingegnere;*
- *facilitare l'obbligo di aggiornamento professionale continuo da parte dell'iscritto.*

L'Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia esercita la propria attività esclusivamente nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia garantisce la correttezza, la trasparenza e l'integrità delle proprie attività istituzionali, in conformità a quanto disposto dall'ordinamento giuridico vigente in materia di anticorruzione e trasparenza e a tal fine si adegua ai precetti normativi, in quanto compatibili, tenuto conto della propria funzione, organizzazione interna e forma di finanziamento che caratterizzano l'Ordine e che lo rendono specifico e peculiare rispetto ad altre Pubbliche Amministrazioni.

L'Ordine, pertanto, in continuità con quanto già posto in essere dal 2015, attraverso il presente programma individua per il triennio 2026-2028, la propria politica anticorruzione e trasparenza, i propri obiettivi strategici, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure, obbligatorie ed ulteriori, di prevenzione della corruzione. Individua, inoltre, nella "Sezione Trasparenza" la propria politica e modalità di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i., avuto riguardo a modalità e responsabili di pubblicazione, nonché le modalità per esperire l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato (FOIA).

L'Ordine, col precedente programma approvato dal Consiglio in data 24/01/2017, ha aderito al c.d. "doppio livello di prevenzione" consistente nella condivisione, nel continuo, delle tematiche anticorruzione e trasparenza con il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (d'ora in poi CNI) e nell'adeguamento ai precetti secondo Linee Guida, istruzioni fornite a livello centrale e implementate a livello locale, in considerazione delle proprie specificità e del proprio contesto, sia organizzativo che di propensione al rischio.

L'Ordine, pertanto, attraverso un'attività di interpretazione, adeguamento e personalizzazione degli obblighi di legge condotti a livello nazionale dal CNI, quale rappresentanza della categoria, si adegua alla normativa di riferimento attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- nomina di un unico Responsabile (RPCT, d'ora in poi Responsabile) sia della Prevenzione Corruzione "RPC" che Trasparenza nella persona di Lucio Leoni (RPT + RPC = RPCT), Consigliere dell'Ordine attualmente in carica, subentrato in data 29/06/2022 al precedente Responsabile, ossia

il Consigliere Simone Morani;

- approvazione del presente PTPCT 2026-2028, predisposto in conformità al vigente PNA Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC;
- assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, aggiornato ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e s.m. ed i..
- Il PTPCT pertanto, è lo strumento di cui l'Ordine si dota per:
- *prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine al rischio di corruzione;*
- *compiere una ricognizione ed una valutazione delle aree nelle quali il rischio di corruzione appare più elevato, avuto riguardo alle aree e attività già evidenziate dalla normativa di riferimento (cfr. art. 1, co. 16 Legge Anticorruzione) e alle aree di attività tipiche dell'Ordine;*
- *individuare le misure preventive del rischio;*
- *garantire l'idoneità, sia sotto il profilo etico sia sotto il profilo operativo e professionale, dei soggetti chiamati ad operare nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità;*
- *facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza;*
- *facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconferibilità ed incompatibilità;*
- *assicurare l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine;*
- *tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower).*

Nella redazione del Programma l'Ordine tiene conto della propria peculiarità di ente pubblico non economico e applica il principio di proporzionalità, di efficienza e di efficacia, avuto riguardo alle dimensioni dell'ente, all'organizzazione interna, alla circostanza che la gestione e amministrazione dell'ente è di natura mista, ovvero di pertinenza sia degli organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio) sia dei dipendenti/collaboratori/dirigenti impegnati in attività amministrative e gestionali, alla circostanza che l'Ordine è ente auto-finanziato per il tramite del contributo degli iscritti, e ad altri fattori che di volta in volta possano ritenersi incidenti sulla struttura e sugli obiettivi del Programma stesso, in conformità alla normativa istitutiva e regolante l'Ordine.

Tutto quanto non espressamente previsto dal presente PTPCT si intende regolamentato dalla normativa di riferimento, in quanto compatibile.

Il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) è stato redatto in coerenza con le disposizioni contenute nella L. 190/2012 e nel D.Lgs. 33/2013 (come modificati dal D.Lgs. 97/2016), nella delibera ANAC n. 77/2021, nel Piano Nazionale Anticorruzione per l'anno 2016 (delibera n. 831 del 3 agosto 2016) ed il Piano Nazionale Anticorruzione vigente redatto da ANAC.

I contenuti sono stati sviluppati in linea con le indicazioni contenute nel PNA, ove applicabili e "in quanto compatibili", e tenendo conto delle specificità organizzative e strutturali e della particolare natura delle attività istituzionali svolte dall'Ordine, il cui personale in servizio è tra i destinatari del PTPCT e, conseguentemente, dell'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT). Con il PNA 2019 (Deliberazione A.N.A.C. n. 1064 del 13 novembre 2019) e con l'Approvazione del PNA 2022 da parte del Consiglio di ANAC il 16 Novembre 2022 è stato modificato l'approccio sino ad oggi indicato passando da un modello quantitativo, basato su parametri numerici indicatori di rischio corruzione, a un modello qualitativo che dà ampio spazio alla motivazione della valutazione del rischio, basata su una percezione più soggettiva del Responsabile del processo.

Il presente Piano, la cui elaborazione era già stata impostata, ripropone la più parte degli elementi indicatori contenuti nei precedenti documenti seppur sforzandosi di tenere presente le indicazioni contenute nel citato PNA - PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

Il presente PTPCT 2026 - 2028 si compone del presente documento e degli allegati che ne fanno parte sostanziale e integrante, di modo che tutti i documenti che lo compongono, devono essere letti ed interpretati l'uno per mezzo degli altri. Il presente PTPCT 2026-2028 integra e sostituisce il precedente PTPCT approvato dal Consiglio.

PRINCIPI

Il presente Programma definisce la politica anticorruzione, gli obblighi di trasparenza, gli obiettivi strategici, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure di prevenzione della corruzione che l'Ordine ha adottato per il triennio 2023-2025.

In coerenza con le indicazioni normative e regolamentari, il Programma intende il concetto di corruzione nella sua accezione più ampia, e si riferisce sia agli illeciti corruttivi individuati dalla normativa penalistica sia le ipotesi di "corruttela" e "mala gestio" quali deviazioni dal principio di buona amministrazione.

Al fine di mappare e prevenire il rischio corruttivo, l'Ordine, non essendo dotato di un Modello 231, sin dal 2015 adotta il programma triennale; il programma triennale, peraltro, per la sua natura di atto organizzativo e di programmazione è ritenuto maggiormente coerente allo scopo istituzionale dell'ente e più utile a perseguire esigenze di sistematicità organizzativa.

L'Ordine, nel proprio adeguamento, ha tenuto conto delle indicazioni e direttive fornite dal Consiglio Nazionale.

Il Programma si conforma ai principi di seguito riportati.

Coinvolgimento dell'organo di indirizzo

Il Consiglio direttivo ha partecipato attivamente e consapevolmente alla definizione delle strategie del rischio corruttivo, approvando preliminarmente gli obiettivi strategici e di trasparenza e partecipando alla mappatura dei processi e all'individuazione delle misure di prevenzione. Tale coinvolgimento inoltre è reso ulteriormente rafforzato dalla circostanza che il RPCT è Consigliere senza deleghe, e quindi opera costantemente in seno al Consiglio stesso.

Prevalenza della sostanza sulla forma - Effettività

Il processo di gestione del rischio è stato realizzato avuto riguardo alle specificità dell'ente ed ha come obiettivo l'effettiva riduzione del livello di esposizione del rischio corruttivo mediante il contenimento e la semplificazione degli oneri organizzativi.

A tal riguardo, la predisposizione del presente programma ha avuto come inizio la valutazione delle attività di controllo e monitoraggio poste in essere nell'anno 2019, al fine di focalizzarsi su punti di debolezza e da rinforzare.

Gradualità e selettività

L'Ordine sviluppa le diverse fasi di gestione del rischio con gradualità e persegue un miglioramento progressivo, distribuendo gli adempimenti nel triennio secondo un criterio di priorità.

A tal riguardo, la fase di ponderazione del rischio è servita ad individuare le aree che richiedono un intervento prioritario.

Benessere collettivo

L'Ordine opera nella consapevolezza che la gestione del rischio persegue un aumento del livello di benessere degli stakeholders di riferimento quali, in primo luogo, i professionisti iscritti all'Albo tenuto.

SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO (IMPIANTO ANTICORRUZIONE)

In considerazione della normativa istitutiva, il sistema di governance dell'ente si fonda sulla presenza del:

- Consiglio (quale organo amministrativo);
- Assemblea degli iscritti (quale organo deputato all'approvazione dei bilanci).

A latere di tali organi vi è:

- Il Consiglio Nazionale (quale organo competente per i ricorsi in tema di albo, i ricorsi elettorali e organo giurisdizionale disciplinare);
- Il Ministero competente, con i noti poteri di supervisione e commissariamento. Il sistema di gestione del rischio corruttivo si innesta su quanto sopra.

La figura di controllo prevalente è il RPCT mentre l'organo direttivo è titolare di un controllo generalizzato sulla compliance alla normativa di anticorruzione.

Ad oggi, il sistema di gestione del rischio corruttivo (impianto anticorruzione) è così schematizzabile:

Nomina del RPCT

Predisposizione, popolamento e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente

Adozione tempestiva del PTPCT

Adozione di una programmazione di trasparenza e di prevenzione della corruzione

Pubblicazione del PTPCT nella Piattaforma ANAC

Adozione codice generale dei dipendenti e codice specifico dell'ente (applicabile anche ai Consiglieri)

Verifica situazioni di incompatibilità e inconferibilità in capo ai componenti del Consiglio Direttivo

Adozione regolamento accessi e pubblicazione sul sito istituzionale

Controlli nel continuo

Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza

Approvazione del bilancio dell'Assemblea

Predisposizione ed attuazione di un piano di controllo delle misure di prevenzione da parte del RPCT

Scheda "monitoraggio" della Piattaforma di condivisione

Relazione del RPCT (pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente)

Vigilanza esterna

Ministero competente

Consiglio

Assemblea degli iscritti

ANAC

ADEMPIMENTI ATTUATI

Rispetto a quanto sopra indicato come sistema di gestione del rischio corruttivo, va evidenziato che l'Ordine si conforma alla normativa in base al principio di proporzionalità e in base alla propria organizzazione interna.

Alla data di approvazione del presente programma l'Ordine ha ottemperato ai seguenti adempimenti:

1. Nominato il proprio RPCT in data 26/09/2022
2. Predisposto il proprio PTPCT sin dal 2015 e pubblicato secondo le indicazioni ricevute da ANAC a partire dal luglio 2019
3. Strutturato, popolato ed aggiornato la sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale
4. Raccolto, con cadenza annuale le dichiarazioni dei membri del proprio Consiglio Direttivo relativamente all'insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità; raccolto, nei casi specifici, la dichiarazione sull'assenza di cause di conflitto di interesse dei propri Consiglieri
5. Adottato il Codice dei dipendenti generale e il Codice specifico dei dipendenti dell'ente
6. Adottato il Regolamento per la gestione degli accessi
7. Predisposto, sin dal 2015, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
8. Pubblicazione della Relazione annuale del RPCT
9. Esistenza di un piano di formazione
10. Esistenza di un piano di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT

OBIETTIVI STRATEGICI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026 – 2028 GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORDINE PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE: PRINCIPI DEL TRIENNIO 2026–2028

L'Ordine Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia, anche per il triennio 2026–2028, in conformità all'art.1, comma 8, L. 190/2012 così come novellato dal D.Lgs. 97/2016, alle indicazioni contenute nelle "Prime linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016" emanate dall'A.N.A.C. il 28 dicembre 2016 ed al Regolamento del CNI recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, intende proseguire e rafforzare la propria conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione. Gli obiettivi, in continuità e ad implementazione di quelli relativi alle annualità precedenti, qui di seguito sintetizzati, sono programmati su base triennale e vi sarà data continuità sin dall'avvio del 2026, evidenziando di anno in anno i progressi e i risultati raggiunti.

<u>OBIETTIVO</u>	<u>MODALITA'</u>	<u>SOGGETTI</u>	<u>TEMPI</u>
1. PROMUOVERE UNA CULTURA DELL'INTEGRITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE	Aumento partecipazione ai corsi CNI o a livello locale su Prevenzione Corruzione e Trasparenza, da parte del RPTC e Segreteria preposta ai flussi informativi in materia di Trasparenza	RPCT, Segreteria	Triennio 26-28
2. MIGLIORARE IL TRATTAMENTO DATI SECONDO LE INDICAZIONI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	Implementare l'attuale attività di aggiornamento della modulistica sul sito istituzionale, dandone notizia mediante specifici report da sottoporre al Consiglio dell'Ordine	Segreteria e DPO	Triennio 26-28
3. REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE	Redazione Regolamento Consiglio dell'Ordine	Consiglio Ordine, RPCT, Segreteria	Triennio 26-28

PTPTC 2026-2028 – APPROVAZIONE E PUBBLICITA'

Finalità del Programma Triennale

Attraverso il Programma triennale, l'Ordine si dota e organizza presidi finalizzati a: prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una propria valutazione del livello di esposizione ai fenomeni di corruzione intesa nella sua accezione più ampia;

1. assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione mediante pubblicazione di documenti, dati e informazioni secondo il criterio della compatibilità meglio espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2;
2. svolgere una mappatura delle aree, dei processi e dei rischi sia reali sia potenziali e, conseguentemente, individuare le misure di prevenzione idonee a prevenirli;
3. garantire che i soggetti che, a ciascun livello, operano nella gestione dell'Ordine abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità;
4. prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali;
5. assicurare l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine ai dipendenti e, in quanto compatibile, a Consiglieri dell'Ordine, collaboratori e consulenti;
6. tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower);
7. garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato.

Adozione ed entrata in vigore del PTPCT

Premesso che:

- *il PTPCT 2015-2017, con aggiornamento 2016-2018, è stato approvato dal Consiglio con delibera del 21/1/2016;*
- *il PTPCT 2017-2019 è stato approvato dal Consiglio con delibera del 24/01/2017;*
- *il PTPCT 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio con delibera del 18/01/2018;*
- *il PTPCT 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio con delibera del 23/01/2020;*
- *il PTPCT 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio con delibera del 30/03/2021;*
- *il PTPCT 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio con delibera del 12/01/2022;*
- *il PTPCT 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio con delibera del 26/01/2023;*
- *lo schema del presente PTPCT 2026-2028 è stato illustrato dal Responsabile, adottato e successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine in occasione della seduta di Consiglio del 09/12/2025;*
- *lo schema e relativi aggiornamenti del presente PTPCT sono stati messi a disposizione del Consiglio e Segreteria;*

L'arco temporale di riferimento del presente programma è il triennio 2026-2028: eventuali modifiche ed integrazioni che si rendessero necessarie e/o opportune successivamente, saranno sottoposte ad approvazione in concomitanza degli aggiornamenti annuali del PTPCT.

Il presente PTPCT territoriale è stato predisposto dal Responsabile recependo le indicazioni fornite dallo stesso CNI.

L'approvazione da parte dell'organo collegiale (Consiglio) e la redazione e condivisione da parte degli uffici coinvolti nel Programma ha adeguatamente rappresentato una forma di coinvolgimento dei diversi portatori di interesse.

La predisposizione del PTPCT territoriale è essenzialmente basata su un'attività di verifica fattuale delle attività svolte dall'Ordine, delle modalità di svolgimento dei processi e della valutazione del rischio di corruzione connesso, anche potenzialmente. Specificatamente la predisposizione del Programma si fonda su analisi della documentazione esistente, interviste a soggetti coinvolti, analisi delle prassi e pratiche invalse alla luce della normativa.

Il presente PTPCT entra in vigore il 29/12/2025, ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.

Pubblicazione del PTPCT

Il presente PTPCT viene pubblicato, successivamente alla sua adozione, sul sito istituzionale dell'Ordine alla Sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione e alla sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (mediante link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione).

In conformità all'art. 1, co. 8 L. 190/2012 e tenuto conto della Piattaforma on line sviluppata da ANAC per la condivisione dei programmi triennali e per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e della loro attuazione, l'Ordine procederà al popolamento della Piattaforma con i dati richiesti dall'Autorità. Il RPCT procederà a trasmettere il PTPCT con mail ordinaria ai dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, Data Protection Officer, terzi incaricati di servizi e forniture per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione.

Copia del PTPCT verrà inoltre trasmesso ai Consiglieri dell'Ordine.

Per una ulteriore trasparenza, l'Ordine, inoltre, pubblicherà sul proprio sito istituzionale in home page la notizia relativa all'approvazione del proprio PTPCT con i link alla sezione Amministrazione Trasparente.

SOGGETTI COINVOLTI NELLA PREDISPOSIZIONE E OSSERVANZA DEL PTPCT

1. Il PTPCT si fonda sull'attività dei seguenti soggetti:
2. Consiglio
3. Dipendenti
4. Il RPCT
5. OIV – Organismo Indipendente di valutazione
6. RCPT Unico Nazionale
7. RASA
8. DPO - Data Protection Officer
9. Stakeholders

Consiglio

Il Consiglio dell'Ordine approva il PTPCT e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie, utili per l'attuazione.

Il Consiglio dell'Ordine, inoltre, ha il dovere di un controllo generalizzato sulla compliance dell'ente alla normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'attuale Consiglio dell'Ordine si è insediato in data 29 giugno 2022 per il quadriennio 2022 – 2026 ed è composto da nr. 15 membri eletti tramite elezione degli iscritti avvenuta nel corso del 2022.

Dipendenti

Sono presenti nr 2 dipendenti dell'Ordine impegnati nel processo di identificazione del rischio e attuazione delle misure di prevenzione. I dipendenti dell'Ordine, compatibilmente con le proprie competenze, prendono attivamente parte alla predisposizione del PTPCT con specifico riguardo alla parte di mappatura dei processi e dei rischi fornendo i propri input e le proprie osservazioni e altresì, prendono parte al processo di attuazione del PTPCT, assumendo incarichi e compiti specifici, come anche individuato nell'allegato relativo ai Responsabili della trasparenza.

Il RPCT

Il RPCT, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari, svolge i compiti previsti dalla normativa precisando quanto segue:

- possiede qualifiche e caratteristiche idonee allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività;
- non è titolare di deleghe in nessuna delle aree di rischio individuate;
- dialoga costantemente con l'organo di indirizzo affinché le scelte e le decisioni da questi adottati siano conformi alla normativa di riferimento;
- è in possesso delle specifiche professionali per rivestire il ruolo e continua a maturare esperienza attraverso formazione specifica sui temi trattati;
- presenta requisiti di integrità ed indipendenza.

Il RPCT quale componente del Consiglio Direttivo è vincolato al rispetto del Codice Deontologico della professione di riferimento e, in quanto compatibile, al rispetto del Codice dei dipendenti.

Rispetto ai requisiti di integrità e compatibilità, con cadenza annuale, rinnova la propria dichiarazione in tema di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

OIV – Organismo Indipendente di valutazione

Stante l'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013 l'Ordine non è dotato di OIV.

I compiti dell'OIV, in quanto compatibili ed applicabili all'Ordine, verranno svolti dal soggetto di tempo in tempo designato per competenza.

RCPT Unico Nazionale

Il RCPT Unico Nazionale opera coordinandosi tra i RPCT degli Ordini territoriali a come referente nazionale per le attività richieste dalla normativa anticorruzione e trasparenza, ponendo in essere le seguenti attività:

- *informativa agli Ordini su normativa, prassi di settore, scadenze, orientamenti ed interpretazioni;*
- *elaborazione, a favore degli Ordini territoriali, di metodologie, schemi da utilizzare, supporto operativo in caso di speciale difficoltà o di situazioni potenzialmente in violazione della normativa di riferimento;*
- *organizzazione delle sessioni formative;*
- *chiarimenti in merito a quesiti di carattere generale posti dagli Ordini.*

RASA

Al fine dell'alimentazione dei dati dell'AUSA, l'Ordine ha individuato il personale di segreteria che procederà ad alimentare la banca dati BDNCP.

DPO - Data Protection Officer

A valle dell'entrata in vigore del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018 di integrazione del Codice Privacy (ex D.Lgs. 196/2003), l'Ordine ha nominato come DPO l'Avv. Francesca Preite.

Ottemperando alle indicazioni sia del Garante Privacy che dell'ANAC in tema di autonomia dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO, senza in alcun modo sostituirsi nel ruolo definito dalla norma per il RPCT, potrà supportare in via consulenziale il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti la pubblicazione e/o ostensione di dati, incluse le richieste di accesso.

Il DPO ha ricevuto bozza dello Schema di PTPTC per rendere le proprie osservazioni.

Stakeholders

I portatori di interesse hanno contribuito all'adozione del presente programma mediante la pubblica consultazione. Si segnala che in considerazione della propria natura di ente pubblico a base associativa, la categoria di stakeholders prevalente è quella costituita dagli iscritti all'Albo.

PARTE II

LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO

PREMESSE

Il Consiglio, in coerenza con il PNA vigente, ha pianificato per il prossimo triennio l'attuazione di una metodologia di valutazione del rischio con approccio c.d. "qualitativo" in luogo della metodologia quantitativa di cui all'Allegato.

Coerentemente al principio di gradualità, l'Ordine ha meglio articolato la descrizione del contesto esterno e del contesto interno, mediante un'analisi più approfondita dei processi, e ha individuato una metodologia di valutazione del rischio basata su indicatori specificatamente afferenti al sistema ordinistico il cui calcolo conduce ad individuare un livello di rischio alto, medio o basso.

Il processo di gestione del rischio prevede le seguenti fasi:

1. analisi del contesto (esterno ed interno) in cui l'ente opera,
2. valutazione del rischio (identificazione, analisi, valutazione e ponderazione dei rischi)
3. trattamento del rischio (identificazione delle misure di prevenzione e loro programmazione)

cui si aggiungono una fase di monitoraggio delle misure e del sistema generale di gestione del rischio e una fase di consultazione e comunicazione con gli stakeholders.

Il processo di gestione del rischio viene condotto:

- sulla base della normativa istitutiva e regolamentare della professione di riferimento;
- sulla normativa e regolamentazione vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza e sulla base del criterio della compatibilità e di applicabilità di cui all'art. 2 bis co. 2 del D.lgs. 33/2013 e art. 1, comma 2bis L. 190/2012;
- adottando principi di semplificazione e di proporzionalità tali da rendere sostenibili presso l'Ordine le attività di adeguamento e compliance;
- sulla base dei risultati del monitoraggio svolto dal RPCT durante l'anno 2025.

Il processo di gestione del rischio, con particolare riguardo alla fase di mappatura e analisi, viene rivisto e aggiornato con cadenza annuale in concomitanza della predisposizione del PTPCT.

Sezione I - ANALISI DEL CONTESTO

Contesto Esterno

L'analisi del contesto esterno ha essenzialmente due obiettivi:

1. il primo, evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
2. il secondo, come tali caratteristiche ambientali possano condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Da un punto di vista operativo, l'analisi prevede sostanzialmente due tipologie di attività:

- 1) l'acquisizione dei dati rilevanti;
- 2) l'interpretazione degli stessi ai fini della rilevazione del rischio corruttivo.

Con riferimento al primo aspetto, l'amministrazione utilizza dati e informazioni sia di tipo "oggettivo" (economico, giudiziario, ecc.) che di tipo "soggettivo", relativi alla percezione del fenomeno corruttivo da parte degli stakeholder.

L'Ordine è ente pubblico non economico con la finalità di tutelare gli interessi pubblici connessi all'esercizio professionale ed ha le seguenti prevalenti caratteristiche:

1. è dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare;
2. è sottoposto alla vigilanza del CNI, ANAC e del Ministero;
3. è finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica;
4. con riguardo ai propri dipendenti si adegua "ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell'art. 14

nonché delle disposizioni di cui al titolo III, e ai soli principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica ad essi relativi, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica».

L'estensione territoriale coincide con la provincia di Reggio Emilia pari a 2.291,26 kmq.

Nella parte centro-settentrionale della provincia e in tutta l'area della pianura molto sviluppate e di antica presenza risultano essere l'agricoltura intensiva e l'allevamento suino-bovino.

In tutta la porzione di pianura e nella fascia di prima collina provinciale esiste un importante e diffuso comparto industriale, esteso e ramificato in moltissimi settori che spaziano principalmente dai settori dell'industria meccanica a quelli agro-alimentare, tessile, ceramico e dell'elettrodomestico.

Secondo il PNA, riguardo alle fonti esterne, l'amministrazione può reperire una molteplicità di dati relativi al contesto culturale, sociale ed economico attraverso la consultazione di banche dati o di studi di diversi soggetti e istituzioni (ISTAT, Università e Centri di ricerca, ecc.).

Particolare importanza rivestono i dati giudiziari relativi al tasso di criminalità generale del territorio di riferimento (ad esempio, omicidi, furti nelle abitazioni, scippi e borseggi), alla presenza della criminalità organizzata e di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso nelle istituzioni, nonché più specificamente ai reati contro la pubblica amministrazione (corruzione, concussione, peculato etc.) reperibili attraverso diverse banche dati (ISTAT, Ministero di Giustizia, Corte dei Conti o Corte Suprema di Cassazione).

Riguardo alle fonti interne, l'amministrazione può utilizzare interviste con l'organo di indirizzo o con i responsabili delle strutture; le segnalazioni ricevute tramite il canale del whistleblowing o altre modalità; i risultati dall'azione di monitoraggio del RPCT; informazioni raccolte nel corso di incontri e attività congiunte con altre amministrazioni che operano nello stesso territorio o settore.

Negli enti locali, ai fini dell'analisi del contesto esterno, i responsabili anticorruzione tengono in considerazione anche gli elementi e i dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Nella storia recente il territorio di Reggio Emilia è stato interessato di infiltrazioni criminali che hanno portato allo svolgimento del processo Aemilia di cui si riportano a seguire alcuni dati salienti:

il 28 gennaio 2015 si conclude l'operazione Aemilia con l'arresto di 160 persone in Emilia-Romagna, Lombardia, Piemonte, Veneto, Calabria e Sicilia delle procure di Bologna, Catanzaro e Brescia tra cui affiliati. Le persone sono accusate di: associazione di tipo mafioso, estorsione, usura, porto e detenzione illegali di armi, intestazione fittizia di beni, reimpiego di capitali di illecita provenienza, emissione di fatture per operazioni inesistenti;

- a Gennaio 2016 si decide di non sciogliere il comune di Finale Emilia anche se la commissione d'accesso prefettizia aveva dichiarato "non impermeabilità del municipio alle infiltrazioni".
- il 20 aprile 2016 viene sciolto il Comune di Brescello, il primo comune della regione Emilia Romagna. Il Consiglio di Stato l'8 dicembre 2017 ne conferma lo scioglimento poiché l'ex sindaco vi aveva fatto ricorso dopo un ricorso al Tar del Lazio;
- il 31 ottobre 2018 si conclude il processo Aemilia, il più grande processo di 'ndrangheta al Nord Italia, in cui son stati chiesti 1700 anni di carcere nei confronti di 240 imputati, di cui 125 condannati.

Si deduce quindi che il contesto esterno dell'Ente evidenzia un quadro criminale multiforme, ma l'Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia non è stato interessato da alcuna indagine.

L'operatività dell'Ordine spiega i suoi effetti principalmente nella provincia di riferimento.

I principali soggetti portatori di interesse che si relazionano con l'Ordine sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Iscritti all'albo della provincia di riferimento
- Iscritti all'albo della stessa professione ma di altre provincie
- Enti locali (con particolare riferimento a Provincia ed Comuni limitrofi)
- Università ed enti di istruzione e ricerca
- Autorità Giudiziarie

- Altri Ordini e Collegi professionali della provincia e di altre province
- Organismi, coordinamenti, federazioni
- Fondazione dell'Ordine
- Provider di formazione
- Consiglio Nazionale/federazione degli Ordini
- Cassa di previdenza

L'analisi del contesto esterno è stata svolta dal RPCT attingendo da fonti interne (informazioni ricevute direttamente dal Consiglio Direttivo) e da fonti autorevoli esterne (citare di seguito).

Contesto Economico

(Fonte dei dati: Unioncamere Emilia-Romagna – Anno 2025)

Nel 2025 l'economia globale si muove all'interno di un quadro profondamente mutato rispetto agli anni precedenti, caratterizzato da una crescente frammentazione degli scambi internazionali, da una conflittualità commerciale più marcata e da un progressivo ripensamento delle regole di governance economico-finanziaria. Le nuove politiche tariffarie introdotte dagli Stati Uniti a partire dal febbraio 2025 — poi modulate attraverso accordi bilaterali — hanno generato effetti a catena che hanno influenzato le traiettorie simultanee di commercio, produzione, investimenti e strategie industriali in numerose aree del pianeta. Il Fondo Monetario Internazionale, nel World Economic Outlook, osserva che il nuovo equilibrio globale appare meno lineare rispetto al decennio precedente: la crescita del PIL mondiale si attesterà al +3,2% nel 2025 e al +3,1% nel 2026, valori che indicano una tenuta complessiva ma anche la chiara difficoltà di un'economia che si trova a bilanciare tensioni geopolitiche, rischi sistemici e un contesto finanziario non privo di criticità. L'inflazione nelle economie avanzate prosegue il suo percorso di discesa, convergendo verso il 2,5% nel 2025 e il 2,2% nel 2026, mentre i mercati finanziari restano esposti a possibili shock esogeni legati all'evoluzione dei conflitti regionali o a repentini cambiamenti nelle politiche monetarie.

Negli Stati Uniti la crescita registrerà un rallentamento significativo (+2,0% nel 2025), pur mantenendosi su livelli tali da assicurare un'espansione moderata e relativamente stabile. Il progressivo ammorbidimento della politica monetaria della Federal Reserve, accompagnato da un approccio fiscale espansivo, contribuisce a sostenere consumi e investimenti, sebbene persistano elementi di incertezza legati alla politica interna, alla contrazione della forza lavoro e ai vincoli commerciali imposti. In Cina prosegue un rallentamento graduale: il PIL dovrebbe crescere del +4,8% nel 2025 e del +4,2% nel 2026, valori che testimoniano la transizione verso un modello economico più orientato ai consumi interni e meno dipendente dagli investimenti immobiliari. Il Governo cinese ha adottato misure mirate per stimolare la domanda interna, contenere le vulnerabilità del settore immobiliare e sostenere la stabilità del sistema bancario. Il Giappone, dopo un 2024 debole, mostra segnali di ripresa (+1,1% nel 2025), sebbene il quadro generale rimanga esposto alle fluttuazioni della domanda estera e al riassetto dello yen sui mercati valutari.

In Europa la situazione è altrettanto complessa. L'Unione Europea ha registrato una lieve accelerazione della crescita, favorita dalla resilienza degli investimenti e da un graduale miglioramento dei consumi interni. La Commissione Europea stima una crescita dell'Area euro pari al +1,3% nel 2025 e al +1,2% nel 2026. Si tratta di un ritmo moderato, trainato da un miglioramento del mercato del lavoro, dall'aumento del reddito disponibile e dal progressivo rientro dell'inflazione verso valori prossimi all'obiettivo della BCE. Quest'ultima ha proseguito con cautela il percorso di allentamento monetario, riducendo i tassi di riferimento per la settima volta consecutiva nel giugno 2025 e dichiarando una politica monetaria orientata ai dati e alla stabilità dei prezzi. Tuttavia, sull'Eurozona gravano elementi di vulnerabilità: l'incremento del debito pubblico (previsto all'89,8% del PIL nel 2026), la crescita dei costi di

finanziamento per la spesa in difesa e investimenti pubblici, il contributo negativo delle esportazioni nette e l'impatto del protezionismo statunitense.

Le principali economie europee seguono traiettorie diversificate. La Germania, dopo due anni consecutivi di recessione, tornerà a crescere seppur timidamente (+0,2% nel 2025), grazie a una spinta degli investimenti pubblici e alla tenuta dei salari reali. La Francia, al contrario, sperimenterà un rallentamento (+0,7% nel 2025), condizionato da incertezza interna e dalla necessità di consolidare i conti pubblici. La Spagna rimane il Paese con la dinamica più vivace, nonostante un rallentamento fisiologico (+2,9% nel 2025), grazie a un mercato del lavoro robusto e a consumi sostenuti.

In Italia il quadro macroeconomico è prudente e caratterizzato da una crescita limitata. Prometeia stima un incremento del PIL pari al +0,5% nel 2025 e al +0,7% nel 2026, influenzato dalla debolezza della domanda interna e dal contributo negativo delle esportazioni nette. La dinamica dei consumi è modesta (+0,6% nel 2025), nonostante la discesa dell'inflazione e la buona tenuta del mercato del lavoro, che raggiunge un tasso di disoccupazione storicamente basso (6,2%). Gli investimenti mostrano segnali di recupero (+2,9%), mentre la politica fiscale rimane neutrale per garantire il rientro del deficit sotto il 3%. Il debito pubblico continua tuttavia a crescere — fino al 138,1% del PIL nel 2026 — a causa di un differenziale negativo tra crescita e costo del debito e dell'impatto dei crediti edilizi contabilizzati a cassa.

L'Emilia-Romagna si inserisce in questo scenario con un profilo relativamente più dinamico rispetto alla media nazionale. Il PIL regionale dovrebbe crescere dello +0,6% nel 2025 e dello +0,9% nel 2026, sostenuto da consumi stabili, da un recupero del valore aggiunto industriale e da investimenti in ripresa. Il tessuto produttivo regionale mostra una buona resilienza, con un settore industriale capace di riprendere slancio (+0,9% nel 2025) grazie alla domanda estera e ai processi di riorganizzazione delle filiere. Le costruzioni rimangono il comparto con la performance più variabile, esposto alle evoluzioni normative e all'andamento dei bonus edilizi: dopo un 2025 ancora dinamico (+2,2%), il settore potrebbe entrare in recessione nel 2026 (-2,6%). I servizi crescono in modo contenuto (+0,4% nel 2025 e +1,2% nel 2026), riflettendo dinamiche strutturali che mostrano un aumento del valore aggiunto solo leggermente superiore ai livelli pre-crisi. Le esportazioni regionali — spina dorsale della competitività territoriale — mostrano una contrazione nel 2025 (-1,3%) seguita da un lieve rimbalzo nel 2026 (+1,8%), confermando la forte dipendenza dell'economia regionale dai mercati esteri e la sua vulnerabilità alle tensioni geopolitiche internazionali.

Nel complesso l'economia regionale continua a posizionarsi come uno dei motori dello sviluppo nazionale, grazie alla diversificazione produttiva, alla solidità del mercato del lavoro e alla capacità competitiva delle imprese. Tuttavia, permangono elementi di criticità: rallentamento della produttività, alta dipendenza dall'export, debole dinamica dei consumi interni e rischio di esposizione agli shock internazionali. In breve: l'Emilia-Romagna corre più dell'Italia, ma non abbastanza da correre anche per il resto d'Europa.

Quadro Criminologico

(Fonte dei dati: Area competente in materia di legalità della Segreteria degli Affari generali della Presidenza della Giunta regionale – Anno 2025)

Nel panorama criminologico contemporaneo, l'Emilia-Romagna si conferma un territorio di crescente interesse per le organizzazioni criminali, che nel corso degli ultimi trent'anni hanno dimostrato un'elevata capacità di adattamento e una strategia di infiltrazione orientata non solo ai tradizionali traffici illeciti, ma soprattutto all'appropriazione silenziosa e progressiva delle strutture economiche e amministrative.

Le indagini giudiziarie mettono infatti in luce come le mafie — ormai stabilmente proiettate oltre i territori di origine — siano riuscite a sviluppare un modello operativo fondato più sull'imprenditorializzazione del crimine che sull'esercizio della violenza manifesta. L'“area grigia” delle relazioni opache tra criminali, professionisti, imprenditori e funzionari pubblici rappresenta il vero snodo strategico mediante il quale vengono riciclati capitali illeciti, manipolate procedure amministrative, ottenuti vantaggi competitivi e condizionati i processi decisionali. Le mafie non puntano soltanto a controllare territori, ma ad acquisire potere economico, inserendosi in filiere produttive redditizie e, allo stesso tempo, difficili da monitorare.

L'Emilia-Romagna è oggi tra i territori più attrattivi del Paese per le organizzazioni criminali, come confermato dalla Direzione Investigativa Antimafia. La regione combina infatti tre elementi particolarmente appetibili: dinamismo economico, consistente circolazione di capitali e una crescente vulnerabilità sociale — spesso sottovalutata — che rende possibile l'attecchimento di dinamiche estorsive, corruttive e imprenditoriali illegali. Sebbene la presenza di episodi di violenza mafiosa sia limitata (un solo omicidio mafioso nel periodo 2008-2023), il radicamento delle organizzazioni emerge con chiarezza attraverso indicatori indiretti: aumento delle estorsioni, diffusione delle frodi, crescita delle attività di riciclaggio, espansione del narcotraffico e intensificazione dei reati finanziari. Sono fenomeni che delineano una criminalità sempre meno “urlata” e sempre più “investita”, capace di lavorare sottotraccia e di presentarsi con la rispettabilità di un'impresa.

Dal 2008 al 2023 in Emilia-Romagna sono stati denunciati oltre 305.000 delitti riconducibili alle categorie analizzate, pari al 7% del totale nazionale. Truffe, frodi e contraffazioni costituiscono quasi il 70% dei reati segnalati, seguite dai traffici illeciti — in particolare stupefacenti — e da un gruppo di reati violenti (estorsioni, danneggiamenti, rapine organizzate) che, pur rappresentando una quota minore, costituiscono un indicatore chiave del controllo territoriale esercitato da gruppi criminali. Il riciclaggio e l'impiego di denaro illecito superano le 1.500 denunce in 16 anni, con una concentrazione particolarmente forte a Ravenna, Modena e Bologna nel periodo più recente. L'usura, pur in calo, continua a sussistere come fenomeno carsico, con dinamiche che talvolta sfuggono alla rilevazione statistica.

L'elaborazione dei tre indici principali — controllo del territorio (Power Syndicate), gestione dei traffici illeciti (Enterprise Syndicate) e criminalità economico-finanziaria — consente di identificare in modo puntuale le aree più vulnerabili. Bologna e Rimini emergono come epicentri di delittuosità elevata in tutte e tre le dimensioni: la prima per il ruolo di nodo logistico, amministrativo e finanziario della regione; la seconda per la combinazione tra densità turistica, forza attrattiva, mobilità stagionale e servizi collaterali. Ravenna presenta a sua volta livelli critici nei traffici illeciti e nelle attività economico-finanziarie, grazie alla presenza del porto e di settori produttivi strategici. Le altre province mostrano profili più contenuti, sebbene Parma e Ferrara registrino incrementi significativi nei reati di riciclaggio, mentre Piacenza, Modena e Reggio Emilia risultano particolarmente esposte a dinamiche di estorsione e frode.

Il dato forse più significativo riguarda l'espansione della criminalità economico-finanziaria, caratterizzata da un tasso regionale pari a 294 reati per 100.000 abitanti (identico al dato nazionale). Tale valore, unito a un incremento del 7%

nel periodo considerato, evidenzia la progressiva strutturazione di reti criminali che agiscono attraverso circuiti sofisticati di riciclaggio, frodi, operazioni societarie simulate, false fatturazioni e trasferimenti finanziari opachi. I cosiddetti “colletti bianchi” — professionisti, consulenti, tecnici, intermediari — svolgono un ruolo cruciale nel rendere fluido questo sistema, fornendo alle organizzazioni criminali competenze e strumenti indispensabili per occultare capitali, alterare bilanci e rendere indistinguibili i confini tra economia legale e illegale.

Il quadro dei reati contro la Pubblica amministrazione, pur numericamente modesto (0,2% delle denunce totali), completa la lettura del sistema criminale regionale. Nel periodo 2008-2023 sono state rilevate oltre 6.100 denunce: l’abuso di funzione rappresenta il fenomeno più diffuso (1,7 denunce ogni 100.000 abitanti), seguito dalla turbativa di servizio pubblico e custodia di beni sequestrati (5,7 denunce). Sebbene gli episodi corruttivi risultino statisticamente limitati, si tratta di reati caratterizzati da elevata sommersione e difficoltà di rilevazione, spesso emersi solo grazie ad attività investigative mirate.

Reggio Emilia, Bologna e Ravenna presentano i valori più elevati, mentre Ferrara e Modena mostrano incrementi non trascurabili in alcune categorie, come l’appropriazione indebita.

Nel complesso la regione mostra un sistema criminale articolato in tre livelli:

1. criminalità orientata al controllo del territorio, con pratiche estorsive e danneggiamenti;
2. traffici illeciti, soprattutto stupefacenti, prostituzione e ricettazione;
3. criminalità economica e finanziaria, in forte espansione e connotata da complessi meccanismi di collusione.

Tale assetto riflette un modello di criminalità sempre più ibrido, dove i gruppi mafiosi convivono con reti di colletti bianchi e circuiti illegali integrati nel tessuto economico. In altre parole: meno coppole e lupare, più consulenze fiscali creative e società di comodo. Una trasformazione che rende la prevenzione un lavoro strategico e strutturale, molto più simile a un’operazione di manutenzione continua del sistema che a un intervento emergenziale.

Contesto Interno

Caratteristiche e specificità dell'ente

Il contesto interno dell'Ordine professionale risente della specialità di questa tipologia di enti che, pertanto, sono qualificanti enti pubblici a matrice associativa.

Le caratteristiche sono di seguito sinteticamente indicate:

- Dimensione territoriale (nazionale, provinciale o regionale)
- Autofinanziamento (potere impositivo)
- Assenza di controllo contabile Corte dei Conti
- Controllo di bilancio dell'Assemblea degli iscritti
- Specificità derivanti dal DL. 101/2010 e da D.Lgs. 33/2013
- Particolarità della governance (affidata al Consiglio Direttivo; in pochi casi ai dirigenti)
- Assenza di potere decisionale in capo a dipendenti
- Missione istituzionale ex lege
- Sottoposizione e controllo del Ministero competente
- Coordinamento del CN/Federazione

Organizzazione risorse umane

- L'organigramma dell'Ordine prevede:
- Consiglio e commissioni
- Segreteria
- Fondazione
- RPCT
- DPO
- Consiglio di disciplina

Consiglio

Il Consiglio, altresì, supporta le iniziative del CNI divulgandole e incoraggiando i propri dipendenti, collaboratori, Consiglieri e RPCT a partecipare assiduamente alle iniziative del CNI.

L'Ordine è amministrato dal Consiglio, formato da n° 15 Consiglieri, di cui n° 1 Presidente, n° 2 Vice Presidente, n° 1 Consigliere Segretario e n° 1 Consigliere Tesoriere. Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze si svolgono e sono regolate dalla normativa di riferimento. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e del Consiglio, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'Ordine, assicura l'esecuzione degli orientamenti programmatici, esercita tutte le attribuzioni connesse con i compiti istituzionali del Consiglio, vigila su tutte le attività che fanno capo al Consiglio. Il ruolo del Segretario è quello di redigere le deliberazioni del Consiglio e autenticarne le copie e per le attività di cui all'art. 39 del R.D. 2537/1925 si avvale del personale della Segreteria. Il Vice-presidente, in caso di temporanea assenza del presidente, in conformità all'art. 38 del R.D. 2537/1925, farà le veci dello stesso: qualora sia indisponibile anche il vice presidente, il ruolo di rappresentanza del Presidente sarà affidato al consigliere più anziano. Il Tesoriere è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore di proprietà dell'Ordine, della riscossione del

contributo annuale, dei pagamenti dei mandati firmati dal Presidente e controfirmati dal Segretario, tiene i registri contabili e l'inventario del patrimonio dell'Ordine e per le attività di cui all'art. 40 del R.D. 2537/1925 si avvale del personale della Segreteria e di consulenti esterni quali il consulente del lavoro per buste paga, il consulente per la contabilità interna e il consulente commercialista per la dichiarazione reddituale.

Il Consiglio dell'Ordine degli ingegneri di Reggio Emilia, in carica per il quadriennio 2022-2026, si è insediato in data 29/06/2022 ed è così composto:

- Presidente: Ing. Federico Serri
- Vice Presidente: Ing. Danilo Ferri
- Vice Presidente: Ing. Emanuele Morlini
- Segretario: Ing. Paola Tanzi
- Tesoriere: Ing. Tania Ferrarini
- Consiglieri: Ing. Simone Del Rio, Ing. Alex Iemmi, Ing. Carlo Lazzaretti, Ing. Chiara Ligabue, Ing. Martina Malagoli, Ing. Matteo Nobili, Ing. Daniele Pecorini, Ing. Carlo Rossi, Ing. Barbara Tegoni, Ing. Iunior Lucio Leoni

In considerazione della normativa istitutiva e regolante la professione, il processo decisionale è interamente in capo al Consiglio direttivo che opera sempre collegialmente decidendo secondo il criterio della maggioranza e previa verifica di conflitto di interessi in capo ai componenti.

Nessun processo decisionale è attribuito ai dipendenti.

Commissioni

Il Consiglio dell'Ordine nell'ambito della propria attività programmatica ha costituito delle specifiche Commissioni di lavoro al fine di approfondire tematiche legate alla professione di ingegnere: le suddette Commissioni esercitano le proprie funzioni in conformità al "REGOLAMENTO COMMISSIONI" approvato nella seduta del Consiglio dell'Ordine in data 21 gennaio 2010.

Lo strumento operativo principale di interazione fra gli iscritti al fine di condividere le problematiche inerenti un certo ambito è costituito dalle Commissioni istituite innanzitutto a livello provinciale e poi a livello regionale.

Normalmente a livello provinciale ogni commissione è coordinata da un Consigliere o in alternativa da un iscritto resosi disponibile.

Il Presidente ed il suo Consiglio rappresentano tutti gli iscritti, dando loro la possibilità di condividere esperienze, attingere informazioni, esprimere divergenze, ma soprattutto di partecipare alla vita professionale ordinistica attraverso le diverse commissioni che ne costituiscono il braccio operativo. Risulta necessario e gradito il contributo e/o partecipazione di tutti i Colleghi interessati, affinché le Commissioni possano sviluppare le relative attività e perseguire i relativi obiettivi preposti.

Le commissioni sono disciplinate da apposito "Regolamento commissioni".

Le Commissioni dell'Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia per il quadriennio 2022-2026, confermate e/o istituite, ad oggi sono:

- Commissione Catasto e Stime
- Commissione Dipendenti
- Commissione Energia Impianti
- Commissione Forense
- Commissione Giovani
- Commissione dell'Informazione/Informatica
- Commissione Lavori Pubblici
- Commissione Pareri congruità
- Commissione Sicurezza
- Commissione Sismica e Strutture
- Commissione Urbanistica

L'Ordine degli ingegneri di Reggio Emilia fa parte della Federazione Ordini Ingegneri dell'Emilia Romagna, che ha un ruolo di coordinamento tra i vari Ordini territoriali della regione affrontando tematiche di interesse comune.

Gratuità attività Consiglio/Commissioni

Sia i componenti del Consiglio che quelli delle Commissioni svolgono la loro attività in modo volontaristico senza percepire alcun gettone di presenza, come previsto all'art. 1 del "Regolamento per i rimborsi spese e diritti di segreteria" del 04/12/2012 ed in vigore dal 01/01/2013 ed aggiornato il 18/01/2018.

I rimborsi risultano riconosciuti solo ed esclusivamente per viaggi, soggiorni e trasferte calcolate su base chilometrica a favore di Consiglieri e/o iscritti che partecipino, in rappresentanza dell'Ordine e dallo stesso preventivamente autorizzati, ad eventi o riunioni connesse all'attività ordinistica.

I rimborsi sono riconosciuti ed erogati in conformità al già citato "Regolamento per i rimborsi spese e diritti di segreteria".

Segreteria

Nell'Ordine degli ingegneri di Reggio Emilia non sono presenti figure di dipendenti con il ruolo di responsabile di uffici.

Si dispone di un solo ufficio "Segreteria" con nr. 2 dipendenti a tempo indeterminato, l'una con contratto di 24 ore settimanali e l'altra con contratto di 31 ore settimanali, che sono state inserite nel processo di consultazione del presente documento.

Sia i dipendenti che i collaboratori sono sotto la direzione del Consiglio.

Fondazione

L'attività di formazione professionale continua è svolta con il supporto della Fondazione Ingegneri Reggio Emilia, ente privato senza scopo di lucro controllato e finanziato dall'Ordine.

La Fondazione persegue per statuto nell'ambito del territorio di Reggio Emilia le seguenti finalità:

- *la valorizzazione, la tutela e il sostegno della figura professionale dell'ingegnere e della sua attività nel campo dell'ingegneria civile e ambientale, dell'ingegneria industriale e dell'ingegneria dell'informazione, con particolare riguardo ai giovani professionisti;*
- *la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, al suo costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale, alla certificazione delle competenze acquisite, al perfezionamento, alla riqualificazione ed orientamento professionale degli ingegneri e degli aspiranti ingegneri, nonché alla istruzione, alla formazione ed all'aggiornamento professionale dei collaboratori e dipendenti degli studi professionali;*
- *il sostegno organizzativo all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Reggio nell'Emilia o all'ente che, a termini di legge, potrà sostituirsi ad esso.*

Per maggiori dettagli si rimanda al sito istituzionale della fondazione "Reggio Emilia Fondazione Ingegneri" <https://www.fondazioneingegneri-re.it/>

RPCT ("Responsabile")

Come già anticipato al paragrafo "Premesse", con delibera di Consiglio del 29/06/2022 è stata approvata la nomina a Responsabile dell'Ing. Iunior Lucio Leoni. Il RPCT è in possesso dei requisiti di professionalità e di integrità connessi al ruolo, non riveste ruoli operativi nelle aree di rischio tipiche degli Ordini e dialoga costantemente con il Consiglio dell'Ordine. La nomina di un consigliere (privo di deleghe gestionali) quale Responsabile è stata effettuata in via residuale in quanto l'Ordine risulta essere privo di cariche dirigenziali. La nomina è stata comunicata all'ANAC nei termini e nelle forme stabilite.

Il responsabile assolve ai propri compiti quali:

- elaborazione del PTPCT, (sulla base dello Schema fornito dal Consiglio Nazionale Ingegneri e avuto riguardo alle specificità dell'Ordine di riferimento);
- verifica dell'attuazione del PTPCT e proposizione di modifiche nel caso di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione;

- predisposizione ed attuazione del Piano di controllo annuale (sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale Ingegneri e avuto riguardo alle specificità dell'Ordine di riferimento);
- predisposizione, diffusione e monitoraggio del Codice di Comportamento e gestione delle segnalazioni dei dipendenti del proprio Ordine territoriale (sulla base dello Schema fornito dal Consiglio Nazionale Ingegneri e avuto riguardo alle specificità dell'Ordine di riferimento);
- denuncia all'Autorità laddove ravvisi fatti che costituiscano notizia di reato;
- verifica del rispetto delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità relativamente al proprio Ordine territoriale;
- redazione della Relazione Annuale del Responsabile entro il 31 gennaio di ogni anno;
- gestione delle richieste inerenti il c.d. accesso civico relative al proprio Ordine Territoriale.

DPO - Data Protection Officer

In considerazione del Reg. UE 2016/679 e della normativa italiana di integrazione del D.Lgs. 196/2003, il Consiglio dell'Ordine ha provveduto nella seduta consiliare del 22/12/2020 a seguito delle dimissioni a far data dal 01/01/2021 dell'Avv. Giuliano Seligardi (nominato in data 06/09/2018) a designare l'Avv. Francesca Preite come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dal 01/01/2021. In coerenza con il ruolo assegnato dalla normativa di riferimento, e in considerazione di quanto anche espresso dal Garante Privacy e dall'ANAC in tema di separatezza dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO fornirà supporto al titolare del trattamento relativamente a tematiche che dovessero avere impatti sulla trasparenza, sulla pubblicazione dei dati e sulle richieste di accesso.

Consiglio di disciplina

Il consiglio di disciplina è composto da un numero di componenti pari a quello del corrispondente Ordine territoriale ed è stato nominato dal Tribunale di Reggio Emilia in forza del Decreto n. 91/17. Possono essere introdotti nel Consiglio di Disciplina anche soggetti estranei all'Ordine e deve essere contenuto nel Consiglio di disciplina almeno un ingegnere iscritto alla Sezione B.

I componenti sono nominati dal Presidente del Tribunale secondo le regole contenute nel Bollettino Ufficiale del Ministero di Giustizia del 30.11.2012 sulla base di un elenco di persone segnalato.

La norma istitutiva dei Consigli di Disciplina è il Decreto-Legge n. 138 del 13/8/2011 convertito nella Legge 148/2011 a cui ha fatto seguito il DPR 7 agosto 2012 n. 137 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali". Tali leggi sostituiscono la normativa preesistente costituita dalla legge 24 giugno 1923 n. 1395 e dal successivo regolamento di cui al RD 23/10/1925 n. 2537.

L'attribuzione ai nuovi Consigli di Disciplina dei compiti di istruzione e decisione in merito agli aspetti disciplinari non sottrae comunque agli Ordini il dovere di vigilare sul comportamento dei propri iscritti come loro attribuito dalla legge 1395/1923 istitutiva degli Ordini stessi.

Il Consiglio di Disciplina nel suo insieme non svolge alcuna attività riguardante la trattazione dei giudizi disciplinari, ma bensì solo attività riguardanti l'organizzazione interna e la scelta delle metodologie e delle operatività di svolgimento delle stesse attività.

Le funzioni disciplinari sono invece demandate completamente a dei "Collegi di Disciplina" composti da 3 Consiglieri e nominati secondo modalità che lo stesso Consiglio di Disciplina può stabilire. Le basi di giudizio sulle questioni disciplinari sono contenute nel Codice Deontologico approvato dall'Ordine Territoriale.

Per maggiori informazioni si rimanda al sito istituzionale dell'Ordine <https://www.ordineingegneri-re.it/lordine/consiglio-di-disciplina-territoriale/>

Organizzazione risorse economiche

Sotto il profilo dell'organizzazione economica, si rappresenta che l'Ordine:

- forma la propria gestione economica sul contributo degli iscritti (autofinanziamento) e pertanto il bilancio dell'Ordine, sia in sede preventiva che in sede consuntiva, è approvato dall'Assemblea degli Iscritti;
- non è soggetto al controllo contabile della Corte dei Conti;
- annovera n. 1525 iscritti (al 31/12/2025)

L'Ordine persegue gli iscritti morosi con attività di tipo amministrativo e mediante deferimento al Consiglio di disciplina, secondo la delibera di consiglio del 20/12/2018 secondo i seguenti criteri: I scadenza entro 30/04, II scadenza 30/6 tramite nuova emissione di pagoPA con mora di € 25, III comunicazione entro il 30/7 e deferimento al consiglio di disciplina per i morosi al 15/9.

Relativamente ai rapporti economici con il CNI, si segnala che l'Ordine versa al CNI Euro 25,00 per ciascun proprio iscritto al fine di contribuire al sovvenzionamento del CNI stesso.

Flussi informativi tra RPCT e Consiglio Direttivo/Dipendenti/Organo di revisione

Il RPCT viene costantemente messo al corrente dello svolgimento dei processi dell'ente.

Relativamente ai rapporti con il Consiglio direttivo si ribadisce che il RPCT è un Consigliere dell'Ordine e pertanto partecipa a discussioni, decisioni e delibere costantemente avendo la possibilità di esprimere parere preventivo su questioni relative alle aree di rischio.

Il RPCT quale Consigliere, viene invitato alle riunioni di Consiglio e assiste per le parti relative alle aree considerate più sensibili sotto il profilo del rischio corruttivo: nel caso il RPCT esponga attività in merito alla prevenzione della corruzione e della trasparenza riassumerà le stesse in Report Trasparenza (Report RT) che costituirà parte integrante del verbale di Consiglio.

Il RPCT sottopone al Consiglio Direttivo la propria relazione annuale e i risultati della propria attività di monitoraggio.

Tale documentazione, presentata entro il 31 gennaio di ciascun anno viene utilizzata per la predisposizione del PTPCT dell'anno successivo e per la valutazione di azioni integrative e correttive sul sistema di gestione del rischio.

Relativamente ai rapporti tra RPCT e dipendenti, si segnala che stante il Codice dei dipendenti approvato questi sono tenuti ad un dovere di collaborazione con il RPCT e ad un dovere di segnalare situazioni atipiche potenzialmente idonee a generare rischi corruttivi o di *mala gestio*.

Il Consigliere Segretario invita i dipendenti ad una stretta collaborazione, ad un controllo di "livello 1" e a riportare in maniera tempestiva al RPCT eventuali disfunzioni riscontrate.

Processi – Mappatura, descrizione e responsabili

L'identificazione dei processi (c.d. Mappatura) si basa sulle attività istituzionalmente riservate all'Ordine dalla normativa di riferimento e sulle attività ulteriori svolte dall'ente.

I processi sono collegati ad aree di rischio, alcune generali (art. 1, co. 16 L. 190/2012) altre specifiche del regime ordinistico.

All'atto di predisposizione del presente PTPCT si identificano le seguenti macrocategorie di processi, con indicazione dei responsabili e della regolamentazione che li disciplina.

Per il dettaglio analitico dei processi e sottoprocessi si rimanda all'**Allegato 1 Registro dei Rischi**.

Registro dei rischi – Analisi dei fattori abilitanti

L'Ordine, avuto riguardo ai macroprocessi sopra descritti, ha condotto un'analisi relativa a sottoprocessi ed attività e, per ciascuna di essi ha individuato il rischio manifestabile.

L'analisi, svolta sulla base della normativa di riferimento, delle prassi e dell'attività in concreto svolta, viene riportata nel citato Registro dei Rischi che è stato condiviso dal Consiglio direttivo e formalizzato nella seduta del 18/02/2021: si precisa che nel registro allegato, rispetto la versione condivisa col Consiglio, si è aggiunto il processo "Opinamento parcelle".

Nell'analisi condotta, il Consiglio ha verificato l'eventuale sussistenza dei fattori c.d. fattori abilitanti, per tali intendendosi le circostanze che agevolano il verificarsi di fatti di corruzione.

Nello specifico sono stati considerati i seguenti aspetti di rischio:

- *manca di misure di prevenzione obbligatorie;*
- *assenza di autoregolamentazione in settori specifici;*
- *eccessiva regolamentazione/complessità della regolamentazione;*
- *manca di trasparenza;*
- *la concentrazione dei poteri decisionali;*
- *l'inadeguatezza o incompetenza del personale addetto;*
- *la complessa applicabilità della normativa agli Ordini in assenza di un atto di indirizzo specifico.*

Alcuni di questi fattori corrispondono a misure di misure di prevenzione c.d. obbligatorie, la loro mancanza è ovviamente considerata in sede di valutazione del rischio, costituendo un elemento aggravante in termini di giudizio.

Punti di forza: autoregolamentazione delle proprie attività istituzionali; disponibilità finanziarie indipendenti da trasferimenti statali, disponibilità finanziarie coerenti con la pianificazione economica preventiva in base al rapporto quote/spese di gestione;

Punti di debolezza: mancanza del sistema della performance individuale (per espressa esenzione normativa e per impossibilità dovuta alla estrema esiguità delle risorse); difficoltà di programmazione medio-lungo termine anche in considerazione della morosità degli iscritti; sottoposizione a normative di difficile applicabilità agli Ordini sia perché onerose dal punto di vista economico sia perché sproporzionate rispetto all'organizzazione interna; ridotto dimensionamento dell'ente e convergenza nella stessa persona di più attività.

Sezione II – VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio, intesa come stima del livello di esposizione, è un passaggio essenziale poiché consente di sviluppare un efficace sistema di trattamento, individuando i processi e le attività su cui concentrare l'attenzione e quindi trattare prioritariamente.

L'Ordine utilizza una metodologia tarata sulla propria specificità che tiene conto, preliminarmente, del principio di proporzionalità, di sostenibilità e di prevalenza della sostanza sulla forma.

Metodologia – Valutazione del rischio con approccio qualitativo specifico per il regime ordinistico

L'approccio valutativo individuato nella predisposizione del presente programma è di tipo qualitativo ed è fondato su indicatori specifici e pertinenti al settore ordinistico.

Il giudizio di rischio deriva dalla moltiplicazione tra i fattori della probabilità (P) e dell'impatto (I) di accadimento.

$$\text{INDICE DI RISCHIOSITA'} = P \times I$$

Per giungere a stimare il livello del rischio sono stati considerati i seguenti indicatori:

- *livello di interesse esterno;*
- *grado di discrezionalità del decisore;*
- *manifestazione di eventi corruttivi in passato sia con riguardo al processo esaminato sia con riguardo ai decisori;*
- *opacità nel processo decisionale, per mancanza di strumenti di trasparenza o di regolamentazione;*
- *esistenza e grado di attuazione delle misure di prevenzione*

Tali indicatori sono stati declinati nei rispettivi fattori di probabilità e impatto, secondo le tabelle che seguono.

Indicatori di probabilità e valore della probabilità

La probabilità afferisce alla frequenza dell'accadimento dell'evento rischioso.

Si riportano a seguire i relativi indicatori:

1. Processo definito con decisione collegiale
2. Processo regolato da etero regolamentazione (legge istitutiva/legge professionale/legge speciale)
3. Processo regolato da auto regolamentazione specifica
4. Processo soggetto a controllo finale di un soggetto terzo (revisori/assemblea/Ministero/CNI)
5. Processo senza effetti economici per l'Ordine
6. Processo senza effetti economici per i terzi
7. Processo gestito da dirigente con delega specifica
8. Processo del cui svolgimento viene data trasparenza sul sito istituzionale

Misurazione del valore della probabilità:

- In presenza di almeno 4 indicatori il valore si considera basso
- In presenza fino a 3 indicatori il valore si considera medio
- In presenza fino a 2 indicatori il valore della probabilità si considera alto

Il valore della probabilità, desunto dalla valutazione degli indicatori sarà pertanto:

Probabilità bassa	Accadimento raro
Probabilità media	Accadimento probabile, che è già successo e che si pensa possa succedere di nuovo
Probabilità alta	Accadimento molto probabile, frequente, che si ripete ad intervalli brevi

Indicatori dell'impatto e valore dell'impatto

L'impatto è l'effetto che la manifestazione del rischio causa.

L'impatto afferente ad un Ordine è prevalentemente di natura reputazionale, ma gli effetti economici ed organizzativi hanno una loro specifica considerazione negli indicatori.

Si riportano a seguire i relativi indicatori:

1. Lo svolgimento del processo coinvolge l'intero Consiglio dell'Ordine e i dipendenti
2. Lo svolgimento coinvolge, in forza di delega solo i ruoli apicali
3. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti contabili/penali/amministrativi/davanti ad autorità a carico dei Consiglieri dell'Ordine costituenti il Consiglio al momento della valutazione; fattispecie considerabili sono le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio
4. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti giudiziari (civili/amministrativi/davanti ad autorità) a carico dei dipendenti dell'Ordine; fattispecie considerabili sono le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio
5. Esistenza di pubblicazioni circostanziate (stampa/internet) relative a illeciti commessi da Consiglieri dell'Ordine o dall'Ordine
6. Esistenza di procedimento disciplinare a carico dei Consiglieri dell'Ordine costituenti il Consiglio al momento della valutazione e a partire dall'insediamento
7. Esistenza di condanne a carico dell'Ordine con risarcimento di natura economica
8. Commissariamento dell'Ordine negli ultimi 5 anni
9. Il processo non è mappato

Misurazione – valore dell'impatto

- in presenza di 3 circostanze e oltre l'impatto si considera alto
- in presenza di 2 circostanze l'impatto è medio
- in presenza di 1 circostanza l'impatto è basso

Il valore dell'impatto desunto dalla valutazione degli indicatori sarà pertanto:

Impatto basso	Quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono trascurabili
Impatto medio	Quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono minori e mitigabili nel breve periodo (da 6 mesi a 1 anno)
Impatto alto	Quando gli effetti reputazionali ed economici sono seri e si deve procedere con immediatezza alla gestione del rischio (entro 6 mesi)

Fattori di probabilità e di impatto - Significato

	Basso	Medio	Alto
Probabilità	Accadimento raro	Accadimento che è già successo e che si pensa possa succedere di nuovo	Accadimento che si ripete ad intervalli brevi
Impatto	Effetti reputazionale ed economici trascurabili	Quando gli effetti reputazionale ed economici sono minori e mitigabili nel breve periodo (da 6 mesi a 1 anno)	Quando gli effetti reputazionali ed economici sono seri e si deve procedere con immediatezza alla gestione del rischio (entro 6 mesi)

Giudizio qualitativo sintetico di rischio

Una volta calcolati i valori di impatto e di probabilità, gli stessi verranno messi in correlazione secondo la seguente matrice, che fornisce il giudizio di rischio:

GIUDIZIO DI RISCHIOSITA'

Impatto	alto			
	medio			
	basso			
		Bassa	Media	Alta
Probabilità				

Legenda:

	Rischio basso
	Rischio medio
	Rischio alto

Relativamente al significato del giudizio di rischio, vengono considerati gli effetti economici, reputazionali ed organizzativi e la necessità di trattarli o mitigarli.

Rischio basso	La probabilità di accadimento è rara e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale genera effetti trascurabili o marginali. Non è richiesto nessun tipo di trattamento immediato.
Rischio medio	L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale hanno un uguale peso e producono effetti mitigabili, ovvero trattabili in un lasso di tempo medio. Il trattamento deve essere programmato e definito nel termine di 1 anno.

Rischio alto

La probabilità di accadimento è alta o ricorrente. L'impatto genera effetti seri il cui trattamento deve essere contestuale. L'impatto reputazionale è prevalente sull'impatto organizzativo ed economico. **Il trattamento deve essere immediato e definito nel termine di 6 mesi dall'individuazione.**

Dati oggettivi di stima

La valutazione di ciascun rischio deve essere condotta sotto il coordinamento del RPCT e si deve basare su dati ed informazioni oggettivi e riscontrabili.

Gli esiti della valutazione sono riportati nell'**allegato 2 - Tabella giudizio di rischio** in coerenza con le indicazioni ricevute da ANAC e con la finalità di meglio assolvere alla fase della ponderazione, si segnala che nel caso in cui per un processo siano ipotizzabili più eventi rischiosi aventi un livello di rischio differente, si farà riferimento al valore più alto nello stimare l'esposizione complessiva del rischio.

L'analisi si è basata su:

- Dati di precedenti;
- Segnalazioni pervenute;
- Articoli di stampa;
- Notizie sul web (dopo riscontro);
- Interviste con il Consiglio;
- Interviste con le Commissioni;
- Interviste con i terzi incaricati.

Ponderazione

Secondo la norma UNI ISO 31000:2010 (Gestione del rischio - Principi e Linee Guida) la fase della ponderazione è utile per agevolare i processi decisionali sui rischi che necessitano di un trattamento prioritario.

Partendo dai risultati della valutazione, mediante la ponderazione si stabiliscono azioni da intraprendere e la "gerarchia" nel trattamento dei rischi individuati.

Relativamente alle azioni da intraprendere:

- nel caso di rischio basso l'Ordine decide di non adottare alcuna azione in quanto, considerato il concetto di rischio residuo, risulta che le misure di prevenzione già esistenti siano funzionanti e sufficienti.
- nel caso di rischio medio, l'Ordine decide di operare una revisione delle misure già in essere per verificare la possibilità di irrobustirle entro il termine di 1 anno dall'adozione del presente programma.
- nel caso di rischio alto, l'Ordine procede ad adottare misure di prevenzione nel termine di 6 mesi dall'adozione del presente programma.

Considerato quanto sopra, l'allegato "Misure di prevenzione" riporterà per ciascun rischio individuato la programmazione delle misure di prevenzione indicando responsabile, termine di attuazione e termine di verifica. La ponderazione sarà immediatamente visibile mediante la colorazione e il termine di attuazione della misura sarà coerente con il livello di rischio assegnato.

La ponderazione è stata oggetto di valutazione da parte del Consiglio direttivo ed è stata formalizzato come sopra indicato contestualmente alla programmazione delle misure di prevenzione.

SEZIONE III – IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO

Misure di prevenzione già in essere

Le misure di prevenzione individuate dall'Ordine sono organizzate in 3 gruppi:

1. misure obbligatorie (corrispondenti tendenzialmente ai presidi descritti nel c.d. impianto anticorruzione),
2. misure di prevenzione generale;
3. misure di prevenzione specifiche.

1. Misure obbligatorie

Le misure obbligatorie all'atto di predisposizione del presente programma risultano già in essere; con il presente programma si intende meglio descrivere le misure regolanti l'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici, con la necessaria indicazione di considerare quanto espresso nel DL 101/2013, nonché di adeguare la portata dei precetti normativi alla corrente organizzazione interna, nonché le misure di formazione, rotazione, whistleblowing e di autoregolamentazione.

Le misure di prevenzione obbligatorie sono:

- 1.2 *Adeguamento alla normativa trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e, per l'effetto, predisposizione e aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente".*
- 1.3 *Adesione al Piano di formazione che il CNI ha predisposto e presenza alla sessione formative da parte dei soggetti tenuti.*
- 1.4 *Verifica delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità.*
- 1.5 *Codice di comportamento specifico dei dipendenti approvato dal Consiglio dell'Ordine il 17/12/2015, aggiornato il 18/01/2018, e tutela del dipendente segnalante. Il Codice di comportamento adottato è stato trasmesso ed illustrato a tutti i Consiglieri e dipendenti.*
- 1.6 *Gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato, oltre che dell'accesso agli atti ex L. 241/90, secondo le indicazioni fornite nella Sezione Trasparenza del presente PTPCT.*

Tra le misure obbligatorie va, ovviamente, annoverato la pianificazione in materia anticorruzione e trasparenza di cui al presente PTPCT.

Pur nella consapevolezza della peculiare applicazione del D.Lgs. 165/2001 l'Ordine, in coerenza con il principio di proporzionalità e di semplificazione, procede all'applicazione delle misure in oggetto come di seguito specificato, chiarendo che tali misure si applicano ai dipendenti e, in quanto compatibili, ai Consiglieri, nonché ai consulenti e collaboratori.

2. Misure di prevenzione generale

Le misure di prevenzione generali sono:

2.1 Accesso e permanenza nell'incarico

Stante l'art. 3, co. 1 della L. 97/2001, l'Ordine verifica la conformità alla norma da parte dei dipendenti e tale verifica è rimessa al Consigliere Segretario che, con cadenza annuale, richiede ai propri dipendenti una dichiarazione circa l'assenza di tali situazioni.

La dichiarazione deve essere resa entro il 31/12 di ogni anno e viene raccolta e conservata dal Consigliere Segretario.

Resta inteso che nella valutazione del trasferimento deve essere considerato il dimensionamento.

2.2 "Rotazione straordinaria"

Fermo restando il disposto dell'art. 16, co. 1, lett. l-quater e la delibera ANAC 215/2019 "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001", l'Ordine, considerata la difficoltà organizzativa di ricevere tempestiva comunicazione dell'avvio del procedimento penale da parte del dipendente interessato, come suggerito e vivamente consigliato da ANAC ritiene utile quale misura preventiva:

- A) inserire nella futura documentazione di impiego (a partire dal bando di concorso) l'obbligo per il dipendente di comunicare all'Ordine l'avvio del procedimento penale entro 15 giorni dall'avvio stesso;
- B) inserire nella futura documentazione contrattuale con società di lavoro interinale pari obbligo, ovviamente riferite alle persone fisiche che dovessero essere individuate come lavoratori interinali;
- C) organizzare una specifica sessione formativa per dipendenti/collaboratori in cui dare evidenza della misura e degli effetti collegati.

L'implementazione delle misure A) e B) è rimessa alla competenza del Consigliere Segretario. L'implementazione della misura C) è rimessa alla competenza del RPCT e del Consigliere Segretario.

2.3 Doveri di comportamento

L'Ordine ha proceduto ad adottare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il "CODICE DI COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE PUBBLICO DELL'ORDINE INGEGNERI DI REGGIO EMILIA".

Si rammenta che con specifico riguardo ai Consiglieri dell'Ordine, il Codice di comportamento specifico si aggiunge al Codice Deontologico dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia approvato.

2.4 Conflitto di interessi (dipendente, consigliere, consulente)

Relativamente al conflitto di interessi, l'Ordine adotta un approccio anticipatorio focalizzato sulla individuazione e gestione preventiva della situazione di conflitto sia specifica sia strutturale mediante il rispetto di norme quali:

- l'astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi;
- le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (cfr. infra § 1.5. "Le inconferibilità/incompatibilità di incarichi");
- l'adozione (previa sensibilizzazione) ed il rispetto dei codici di comportamento "generale" e "specifico" (cfr. infra § 1.3. "I doveri di comportamento");
- l'autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali (cfr. infra § 1.7. "Gli incarichi extraistituzionali");
- l'affidamento di incarichi a soggetti esterni in qualità di consulenti ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 (cfr. infra § 1.7. "Gli incarichi extraistituzionali").

Fatte salve le ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità che, ai sensi della vigente regolamentazione, rappresentano una competenza del RPCT, le altre ipotesi di conflitto di interessi sono individuate e gestite dal Consiglio dell'Ordine.

A tal riguardo, quali misure di prevenzione specifica in aggiunta, si segnala che:

- con cadenza annuale, entro il 31 gennaio, il dipendente rilascia un aggiornamento di dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interessi; tale dichiarazione viene richiesta, acquisita e conservata dal RPCT;
- relativamente alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e di incompatibilità da parte dei Consiglieri dell'Ordine, la dichiarazione viene richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento e con cadenza annuale.

Il RPCT a tal riguardo fornirà idonea modulistica;

- in caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, la Segreteria prima del perfezionamento dell'accordo fornisce al consulente/collaboratore un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse che preveda anche il dovere dell'interessato di comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento; il consulente/collaboratore deve procedere alla compilazione e rilascio prima del conferimento dell'incarico;
- il RPCT procede sulla base del proprio piano di monitoraggio a controlli a campione del rilascio di tali dichiarazioni;
- con cadenza annuale il RPCT, durante la propria relazione annuale al Consiglio, rinnova la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconferibilità.

Si attesta che la conservazione delle dichiarazioni e della documentazione relativa all'accertamento viene fatta tenendo conto della disciplina in materia di tutela dei dati personali.

2.5 Le inconferibilità / incompatibilità degli incarichi

La disciplina dettata dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concerne le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001.

L'art. 20 del d.lgs. 39/2013 pone in capo all'interessato l'obbligo di rilasciare, all'atto di nomina, una dichiarazione sulla insussistenza delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dallo stesso decreto. Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico (art. 20, co. 4).

In particolare, ad integrazione di quanto evidenziato nelle Linee guida di cui alla Delibera n. 833 del 2016, tenuto conto dell'importanza di presidiare l'attività di conferimento degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, l'Ordine intende individuare all'interno del PTPCT una specifica procedura di conferimento degli incarichi, tale da garantire:

- la preventiva acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità da parte del destinatario dell'incarico;
- la successiva verifica entro un mese;
- il conferimento dell'incarico solo all'esito positivo della verifica (ovvero assenza di motivi ostativi al conferimento stesso);
- la pubblicazione contestuale dell'atto di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013, e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, co. 3, del d.lgs. 39/2013.

L'attività di verifica in materia di inconferibilità e incompatibilità è rimessa prioritariamente al RPCT che "cura, anche attraverso le disposizioni del piano anticorruzione, che nell'ente siano rispettate le disposizioni del presente decreto sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi. A tale fine il RPCT contesta (eventualmente) all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al presente decreto (art. 15 del d.lgs. 39/2013)".

Il RPCT riveste, pertanto, nell'amministrazione/ente un ruolo essenziale nell'attuazione della disciplina, riconosciuto anche dal giudice amministrativo (al riguardo, cfr. Parte IV, § 8. "Attività e poteri del RPCT").

2.6 Misure Rotazione Ordinaria

L'istituto della rotazione ordinaria non risulta praticabile presso l'Ordine per ridotti requisiti dimensionali dell'organico.

Ad ogni modo si rappresenta che i processi decisionali sono in capo al Consiglio direttivo e che pertanto la rotazione, oltre a non essere praticabile, risulta superata dalla circostanza che nessuna delega è attribuita ai dipendenti né relativamente a scelte né relativamente a spese.

3. Misure di prevenzione specifiche

Le misure di prevenzione specifiche sono:

3.1 Misure di Formazione obbligatoria di dipendenti/consiglieri/collaboratori

Per l'anno 2026 l'Ordine programma una formazione specialistica per i soggetti maggiormente coinvolti nei processi con maggiore esposizione al rischio, quali segreteria, RPCT; tale formazione specialistica consiste in nella partecipazione ai congressi ed eventi di aggiornamento organizzati dal CNI al quale partecipano il RPCT ed una segretaria.

Il Consiglio incoraggia e sostiene economicamente la partecipazione ad eventi formativi, dando incarico al RPCT di selezionare, per esso stesso, almeno 1 evento da frequentare nel 2026.

Relativamente ai dipendenti, il Consiglio dell'Ordine si valuterà eventuale partecipazione a 1 sessione di aggiornamento sul Codice di comportamento per i dipendenti; anche in questo caso il RPCT procederà nel caso a selezionare sul mercato il soggetto formatore, secondo criteri di competenza e coerentemente con il budget individuato.

La formazione fruita dovrà essere documentabile, con indicazione di presenza, programma didattico, relatori e materiale.

3.2 Autoregolamentazione

L'Ordine, al fine di meglio regolare ed indirizzare la propria attività si è dotato di tempo in tempo di regolamentazione e procedure interne finalizzate a gestire la propria missione istituzionale e i propri processi interni; parimenti, l'Ordine recepisce e si adegua ad eventuali indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale. Ad oggi risultano adottati i seguenti atti interni:

- Regolamento per i rimborsi spese e diritti di segreteria (presente in AT)
- Regolamento commissioni (non presente in AT)
- Manuale di gestione del protocollo informatico
- Regolamento dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato ("regolamento accessi") (presente in AT)

3.3 Whistleblowing

L'Ordine si conforma alla normativa di riferimento sul whistleblowing di cui alla L. 179/2017.

Con l'espressione whistleblower si fa riferimento al dipendente dell'Ordine che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività agli organi deputati ad intervenire.

Al fine di gestire al meglio le segnalazioni e nel rispetto possibile della normativa vigente, l'Ordine opera sulla base della seguente procedura:

- a. la segnalazione del dipendente deve essere indirizzata alla mail del RPCT e deve recare come oggetto "Segnalazione di cui all'articolo 54 bis del decreto legislativo 165/2001".
- b. La gestione della segnalazione è di competenza del RPCT che tiene conto, per quanto possibile, dei principi delle "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" di cui alla Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015; il RPCT processa la segnalazione concordemente alle disposizioni sul whistleblowing e alle linee guida;
- c. Quando la segnalazione ha ad oggetto condotte del RPCT, deve essere inoltrata direttamente all'ANAC utilizzando il Modulo presente sul sito ANAC.
- d. Le segnalazioni ricevute sono trattate in conformità ai principi di riservatezza e tutela dei dati.
- e. Il processo di segnalazione viene gestito con modalità manuale tenuto in considerazione del criterio di proporzionalità e di semplificazione, nonché del numero dei dipendenti. Il RPCT una volta ricevuta la segnalazione, assicura la riservatezza e la confidenzialità inserendola in un proprio registro con sola annotazione della data di ricezione e di numero di protocollo; il registro viene conservato in un armadio chiuso a chiave, la cui chiave è sotto la custodia del solo RPCT; la segnalazione viene conservata in originale unitamente alla documentazione accompagnatoria se esistente;
- f. il Modello di segnalazione di condotte illecite viene inserito quale modello autonomo sul sito istituzionale dell'Ordine, sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Altri contenuti - corruzione"; in pari sezione vengono specificate le modalità di compilazione e di invio.

In aggiunta a quanto sopra, l'Ordine ha previsto le ulteriori seguenti misure di prevenzione, quali:

3.4 Segnalazioni pervenute da terzi – misura ulteriore e specifica di trasparenza

Relativamente alle segnalazioni di violazioni o irregolarità pervenute da soggetti terzi diversi dai dipendenti, l'Ordine procede a trattare la segnalazione, comunque pervenuta e purché circostanziata, e richiede al RPCT una verifica circa la sussistenza di misure nell'area oggetto di segnalazione.

A fine di facilitare il dialogo con gli stakeholders e con l'obiettivo di incrementare il livello di trasparenza, le segnalazioni verranno processate dal Consiglio dell'Ordine, in base alla pertinenza e completezza; verranno dichiarate inammissibile le segnalazioni chiaramente offensive, incomplete, pretestuose e massive.

3.5 Adozione pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali

E' stata istituita la Commissione Pareri Congruità preposta alla formulazione e al rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Ingegneri, che forma oggetto di competenza esclusiva

dei Consigli degli Ordini, ai sensi dell'art. 5 della L. 1395 del 24/6/1923.

I suddetti pareri vengono rilasciati in base al relativo regolamento entrato in vigore il 22/10/2015, pubblicato sul sito dell'Ordine, denominato "Linee guida e modulistica per la richiesta di parere di congruità" che costituisce lo strumento ad uso della Commissione che si riunisce periodicamente in base alle richieste dei pareri congruità. Le parcelle, su parere di congruità della Commissione, sono approvate dal Consiglio dell'Ordine e firmate dal Presidente. La documentazione visionata protocollata è archiviata in apposito raccoglitore.

3.6 Processi di individuazione professionisti su richiesta di terzi

Per evitare la discrezionalità nella individuazione dei nominativi dei professionisti da segnalare in caso di richiesta di svolgimento di incarichi da parte di soggetti esterni, i criteri adottati sono:

- individuazione di terne di collaudatori attraverso apposito programma legato all'Albo e senza possibilità di intervento esterno, per l'estrazione casuale dei nominativi tra gli iscritti aventi i requisiti richiesti;
- ricerca del nominativo da elenchi di specializzazione appositamente creati;
- verifica e/o controllo da parte del Consiglio di iscritti che si sono resi disponibili ad eseguire una prestazione a seguito di indagine da parte dell'Ordine;
- rotazione ove possibile nella scelta dei nominativi.

Misure a tutela del dipendente segnalante

Relativamente al dipendente che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività, l'Ordine si è dotato di una procedura di gestione delle segnalazioni in conformità alla normativa di riferimento e alle Linee Guida 6/2015 emanate da ANAC.

Il modello di segnalazione è allegato al Codice dei Dipendenti specifico dell'Ordine ed è altresì reperibile nel sito istituzionale dell'ente, Amministrazione Trasparente/altri contenuti/corruzione che deve essere recapitato direttamente al Responsabile a mezzo posta elettronica certificata ordine.reggioemilia@ingpec.eu oppure consegnata a mano presso la Segreteria in busta chiusa riportando la dicitura "all'attenzione del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza – RISERVATO".

Il segnalante è oggetto delle tutele disposte dall'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 e richiamate all'art. 7 del Codice dei Dipendenti dell'Ordine di Reggio Emilia.

Il Responsabile adotta le misure previste dalla legge a tutela dell'anonimato del segnalante e garantisce che la sua identità non sia rivelata in maniera inappropriata o indebita.

A tal riguardo sono applicabili le disposizioni dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui:

- 1.(...) *l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione;*
2. *Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente imprescindibile per la difesa dell'innocente;*
3. *La denuncia è sottratta al diritto di accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990.*

Flussi informativi - Reportistica

In aggiunta a quanto già indicato sui flussi di informazioni, il flusso di informazioni tra il Consiglio dell'Ordine e il RPCT verrà integrato come segue:

- Relativamente ai flussi tra RPCT e Consiglio direttivo è considerata l'opportunità di una formalizzazione si segnala che il RPCT, a partire dal 2021, produrrà 1 report al Consiglio entro la data del 31 dicembre di ciascun anno in cui si esplicherà quanto svolto in merito alla gestione del rischio corruttivo presso l'ente. Tale report, a seguito di condivisione con il Consiglio dell'Ordine, sarà da questo trasmesso anche al Collegio dei Revisori.
- Oltre al Report annuale al Consiglio, sia la Relazione annuale del RPCT ex art. 1, co. 14, L. n. 190/2012 sia l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, lett. g), D.Lgs. 150/2009 prodotta parimenti dal RPCT in assenza di OIV, saranno portate all'attenzione del Consiglio direttivo e vanno considerate come reportistica idonea a formare il convincimento del Consiglio sulla compliance dell'Ordine alla normativa di riferimento.

Resta inteso, infine, che il RPCT potrà procedere a rappresentare circostanze, accadimenti, necessità, suggerimenti direttamente durante le adunanze di Consiglio. A tale scopo, e con la finalità di incentivare uno scambio efficace e un'assidua informazione, all'interno delle sedute di Consiglio si effettuerà un aggiornamento periodico in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Programmazione di nuove misure di prevenzione

L'allegato n. 3 "Tabella delle misure di prevenzione dei rischi" mostra, in formato tabellare, l'area di rischio, il processo, il tipo di misura, la descrizione della misura, la tempistica e il responsabile dell'attuazione, nonché il monitoraggio unitamente agli indicatori.

L'attuazione delle misure è sostenuta dal Consiglio Direttivo che, oltre ad individuare uno specifico capitolo di bilancio, ha facoltà di richiedere aggiornamenti al RPCT sulle fasi di attuazione e sul completamento.

SEZIONE IV – MONITORAGGIO E CONTROLLI; RIESAME PERIODICO

La gestione del rischio deve essere completata con attività di controllo che prevedono il monitoraggio dell'efficacia delle misure e il riesame del sistema di gestione del rischio nella sua interezza.

Quanto al monitoraggio, questo si estende sia all'attuazione delle misure di prevenzione che all'efficacia e include:

1. Controlli svolti dal RPCT rispetto alle misure di prevenzione programmate;
2. Controlli del RPCT finalizzati alla predisposizione della Relazione annuale del RPCT;
3. Controlli svolti in sede di attestazione degli obblighi di trasparenza;
4. Controlli finalizzati a verificare l'attuazione delle misure programmate.

Relativamente ai controlli utili per la predisposizione della Relazione annuale, si segnala che successivamente alla condivisione del PTPCT con ANAC mediante la Piattaforma, il RPCT fruirà della sezione monitoraggio utile per verificare il livello di adeguamento e la conformità del proprio Ordine.

All'esito della compilazione della Scheda Monitoraggio, il RPCT potrà beneficiare della produzione in automatico della Relazione annuale del RPCT.

Tale Relazione una volta finalizzata deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione altri contenuti; parimenti deve essere sottoposta dal RPCT al Consiglio direttivo per condivisione. Si segnala che la Relazione annuale è atto proprio del RPCT e non richiede l'approvazione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Relativamente alle modalità di controllo osservate dal RPCT per tale controllo, gli indicatori utilizzabili in relazione alla qualità delle informazioni sono:

- il contenuto (ovvero la presenza di tutte le informazioni necessarie)
- la tempestività (ovvero la produzione/pubblicazione delle informazioni nei tempi previsti)
- l'accuratezza (ovvero l'esattezza dell'informazione)
- l'accessibilità (ovvero la possibilità per gli interessati di ottenere facilmente le informazioni nel formato previsto dalla norma).

Con particolare riferimento alla gestione economica dell'ente, si segnala l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea.

Con riguardo infine al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che a far data dal 2021 il RPCT produrrà una propria relazione annuale al Consiglio in cui, tra le altre cose, offrirà indicazioni e spunti all'organo di indirizzo, indicando se il sistema generale di gestione del rischio appare idoneo, non idoneo o migliorabile. Tale parte può essere inclusa nella Relazione meglio descritta nella parte dei flussi informativi.

PARTE III

TRASPARENZA

Introduzione

La trasparenza è presidio fondamentale alla lotta alla corruzione e l'Ordine prosegue a conformarsi ai relativi adempimenti, in quanto compatibili.

Trasparenza è conoscenza, quindi partecipazione, pertanto un diffuso sistema di controllo rappresentante una fondamentale misura di prevenzione della corruzione.

La predisposizione della sezione trasparenza è stata fatta in ottemperanza del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, alle Linee Guida ANAC in materia di trasparenza approvate il 28/12/16 con delibera n° 1310 (d'ora in poi "Linee Guida ANAC trasparenza") ed alla delibera ANAC n. 777/2021.

La valutazione della compatibilità ed applicabilità degli obblighi di trasparenza (cfr. art. 2bis, comma 2 del D.Lgs. 33/2013) viene condotta dall'Ordine sulla base della propria attività, missione istituzionale, dimensione organizzativa, propensione al rischio, applicazione in quanto compatibile dei principi di cui al D.Lgs. 165/2001 (cfr. art. 2, comma 2 e 2 bis del DL 101/2013).

La trasparenza rappresenta un principio cardine e fondamentale dell'organizzazione dell'Ordine e dei relativi rapporti con gli iscritti e cittadini, costituendo misura fondamentale per le azioni di prevenzione e contrasto anticipato della corruzione.

Il D.Lgs. 33/2013 aggiornato con D.Lgs. 97/2016 (in vigore dal 23/6/2016) costituisce il "Nuovo Decreto Trasparenza" e sancisce la definitiva unificazione della presente sezione "Trasparenza" PTTI con lo stesso PTPCT, pertanto la presente risulta essere parte integrante, come già previsto nel caso dello scrivente Ordine nei Programmi precedenti, dello stesso PTPCT.

Con lo stesso Decreto la trasparenza riveste un ruolo estensivo rispetto al passato intesa come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni"* ad *"accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni"*.

Si opera inoltre un allargamento dello scopo della trasparenza che passa da «favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche» a «tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse finanziarie».

Con riferimento alla pag. 10 delle Linee Guida ANAC Trasparenza, con lo scopo di innalzare la qualità e la semplicità di consultazione dei dati, documenti ed informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" si adottano le seguenti disposizioni operative:

- *esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione: l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni aumenta, infatti, il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili;*
- *indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione: si ribadisce la necessità, quale regola generale, di esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione trasparente", la data di aggiornamento, distinguendo quella di "iniziale" pubblicazione da quella del successivo aggiornamento.*

L'Ordine intende la trasparenza quale accessibilità totale alle proprie informazioni con lo scopo consentire forme diffuse di controllo sulla propria attività, organizzazione e sulle proprie risorse economiche. Tale accessibilità è ritenuta essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento.

L'Ordine attua gli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 mediante:

- la predisposizione e l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente
- la gestione tempestiva del diritto di accesso agli stakeholder
- la predisposizione di una casella "segnalazioni" utile per incentivare il dialogo tra stakeholder e Ordine
- la condivisione delle attività, organizzazione, iniziative durante l'Assemblea degli iscritti.

Criterio della compatibilità – Sezione Amministrazione Trasparente

La struttura e il popolamento della Sezione Amministrazione Trasparente si conformano al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, alla Delibera ANAC 1310/2016, e alla Delibera ANAC 1309/2016 e tiene conto del criterio della compatibilità e dell'applicabilità espresso per gli Ordini professionali.

L'Ordine conduce la propria valutazione sulla compatibilità ed applicabilità degli obblighi di trasparenza basandosi sui seguenti elementi:

- principio di proporzionalità, semplificazione, dimensioni dell'ente, organizzazione;
- normativa regolante gli Ordini professionali;
- art. 2, co.2 e co. 2bis, DL. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125;
- Linee Guida di tempo in tempo adottate da ANAC nella parte in cui fanno riferimento ad Ordini e Collegi professionali.

Fermo restando quanto sopra e in applicazione del principio di semplificazione l'Ordine ha provveduto ad elencare i soli gli obblighi di trasparenza ritenuti applicabili (**Allegato n° 4 "Obblighi-Pubblicazione"**). Tale elencazione deriva dall'allegato 1 alla Del. ANAC 1309/2016, da cui sono stati eliminati gli obblighi di pubblicazione non compatibili con gli Ordini professionali. Tale allegato costituisce parte integrante il presente programma.

La sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale riporta integralmente la struttura di cui all'allegato 1; nei casi di non applicabilità o non compatibilità dell'obbligo con il regime ordinistico in corrispondenza dell'obbligo viene indicato "N/A".

Criteri di pubblicazione

La qualità delle informazioni pubblicate risponde ai seguenti requisiti:

- tempestività: le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari;
- aggiornamento: vengono prodotte le informazioni più recenti;
- accuratezza: viene prodotta l'informazione in maniera esatta e in materia integrale;
- accessibilità: vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla norma.

Soggetti Responsabili

La presente sezione va letta congiuntamente all'**Allegato n° 4 "Obblighi-Pubblicazione"** che oltre agli obblighi applicabili contiene gli obblighi di trasparenza e i soggetti responsabili.

I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati sono categorizzabili in:

- Soggetti responsabili del reperimento/formazione del dato, documento o informazione
- Soggetti responsabile della trasmissione del dato reperito/formato
- Soggetto responsabile della pubblicazione del dato
- Soggetto responsabile del controllo
- RPCT quale responsabile dell'accesso civico semplice e del riesame in caso di accesso civico generalizzato
- Presidente responsabile dell'accesso generalizzato in base al regolamento adottato
- Provider informatico

Pubblicazione dei dati

La sezione “**Amministrazione Trasparente**” è presente sul sito istituzionale ed è agevolmente visionabile mediante un link posizionato in modo chiaro e visibile sull’homepage del sito istituzionale dell’Ordine:

<https://www.ordineingegneri-re.it/amministrazione-trasparente/>

Privacy e riservatezza

Il popolamento della sezione Amministrazione trasparente avviene nel rispetto del provvedimento del garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati*”, nonché nel rispetto della riservatezza e delle disposizioni in materia di segreto d’ufficio.

A tal riguardo, l’Ordine quale titolare del trattamento si avvale del supporto consultivo del proprio Data Protection Officer.

Monitoraggio e controllo dell’attuazione degli obblighi di pubblicazione

A partire dal 2021 il RPCT monitora l’attuazione degli obblighi di pubblicazione e l’aggiornamento dei dati nonché l’esistenza dei presidi di trasparenza. L’esito del monitoraggio viene riportato nei seguenti documenti:

- *Report di monitoraggio e Relazione annuale del RPCT da sottoporre al Consiglio dell’Ordine entro il 31 Dicembre di ciascun anno;*
- *Relazione relativa ai controlli e alla valutazione periodica del sistema di gestione del rischio da presentare al Consiglio dell’Ordine entro il 31 Dicembre di ciascun anno.*

Soggetti Coinvolti

La presente sezione si riporta integralmente a quanto già rappresentato nei precedenti paragrafi relativamente ai soggetti coinvolti, con le seguenti integrazioni che si rendono opportune per la peculiarità della misura della trasparenza.

I soggetti responsabili e coinvolti nell’assolvimento degli obblighi trasparenza sono i medesimi indicati per l’assolvimento degli obblighi anticorruzione, con la precisazione che si rileva l’unificazione del ruolo del Responsabile per la Trasparenza “RPT” nella figura del Responsabile contro la Corruzione “RPC” Ing. Iunior Lucio Leoni (= RPCT = RPT + RPC).

Responsabili degli Uffici

Considerata la dimensione e la struttura dell’Ordine l’unico ufficio presente è costituito dalla Segreteria con relativa referente/responsabile la cui responsabilità rimane in capo al Consiglio.

Con riferimento alle attività del Segretario si precisa che la fase decisionale in capo allo stesso è espletata in forma collegiale in occasione delle sedute di Consiglio.

Provider informatico e inserimento dati

La pubblicazione dei dati all’interno della sezione del sito “Amministrazione Trasparente” è affidata direttamente alla Segreteria nella persona della Sig.ra Marzia Barani, la quale risulterà referente per l’Ordine nei confronti di consulenti/ditte in campo informatico eventualmente incaricate per intervenire/modificare lo stesso sito.

Misure Organizzative

Amministrazione trasparente

Al fine di dare attuazione al disposto del D.Lgs. 33/2013, nel sito web istituzionale dell’Ordine è stata inserita la sezione “Amministrazione trasparente” che tiene conto delle peculiarità e specificità connesse alla natura, ruolo e funzioni istituzionali dell’Ordine, alle indicazioni fornite dal Decreto Legge n. 101/2013 in materia di adozione dei principi del D.Lgs. 165/2001, all’inciso “in quanto compatibile” di cui all’applicazione del decreto trasparenza a ordini e collegi.

In merito alle modalità di popolamento della sezione “Amministrazione trasparente”:

- in alcune circostanze, le informazioni vengono pubblicate mediante collegamento ipertestuale a documenti già presenti sul sito istituzionale;
- mediante il ricorso alle Banche dati, ai sensi e per gli effetti dell’art. 9 del D.Lgs. 33/2013;
- i link a pagine, documenti e in genere gli atti vengono utilizzati nel rispetto del provvedimento del garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati”.

Ordine del giorno delle sedute di Consiglio

Al fine di consentire una maggiore informazione e condivisione dei contenuti da parte di Consiglieri e dei dipendenti i principali file relativi all’ordine del giorno delle sedute di Consiglio verranno preventivamente “caricati” su server e, tramite un servizio di file hosting (ad esempio tipo “Dropbox”), saranno disponibili anche via web.

Tale disposizione renderà possibile la visione dei suddetti contenuti sia preventivamente che successivamente alle sedute di Consiglio, costituendo un mezzo efficace di conoscenza, nonché di controllo da parte di tutti i soggetti abilitato all’accesso dei suddetti dati.

Protocollo informatico

La Segreteria utilizza dal 2007 un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali (protocollo informatico), inteso come "l'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione e delle procedure informatiche utilizzati dalle amministrazioni per la gestione dei documenti". Come stabilito dal DPCM 3 dicembre 2013 in materia di protocollo informatico, a partire dall’11 ottobre 2015 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva: l’Ordine ottempera a tale adempimento avvalendosi della collaborazione di una ditta specializzata nel settore informatico.

Sicurezza informatica

Per quanto riguarda operazioni relative alla sicurezza informatica l’Ordine fa riferimento alle misure da adottare elencate nella circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 e si avvale dell’assistenza da parte di Ditte specializzate del settore per la loro attuazione.

Modalità di pubblicazione

Considerata la dimensione ridotta dell’Ordine, le attività relative al flusso informativo (individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione del dato) sono affidate ad un unico soggetto identificato nella figura della segretaria Sig.ra Marzia Barani.

I dati da pubblicare devono essere trasmessi dagli uffici e dal soggetto che ha in carico la gestione del sito Marzia Barani.

SCHEMA FLUSSO INFORMATIVO PER ADEMPIMENTI TRASPARENZA				
Obbligo di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013	Soggetto per l’individuazione e elaborazione del documento	Soggetto per la trasmissione del documento	Soggetto per la pubblicazione del documento (nella sezione AT)	Tempistica
Secondo normativa	Barani Marzia (Segreteria)	Barani Marzia (Segreteria)	Barani Marzia (Segreteria)	Secondo normativa

I dati devono essere pubblicati secondo le scadenze previste dalla legge e, in mancanza di scadenza indicata, secondo il criterio della tempestività.

Pubblicazione situazione patrimoniale complessiva

Ai sensi dell'art. 1-bis dell'art. 14 del "Decreto Trasparenza" non risultano presenti all'interno dell'Ordine *"titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati"* soggetti alla pubblicazione dei dati in oggetto, sottolineando la gratuità prevista per cariche di Consigliere (con e senza deleghe).

Regolamento Accessi

Il Consiglio ha adottato in data 18/1/2018 il "Regolamento dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia" disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato ossia il cosiddetto "REGOLAMENTO ACCESSI", che disciplina le tre tipologie di accesso a cui l'Ordine può risultare destinatario ossia l'accesso civico, l'accesso civico generalizzato "FOIA" e l'Accesso agli atti ex L. 241/90 di seguito descritti.

Accesso civico

La richiesta di accesso civico deve essere presentata al Responsabile. Le modalità di richiesta sono rappresentate nella *"Sezione Consiglio Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico"* del sito istituzionale.

Ricevuta la richiesta, il Referente si adopera, anche con i competenti uffici, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, sia pubblicato nel sito e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Laddove al Responsabile risulti che il documento/dato/Informazione sia stato già pubblicato, questi indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni il dato/documento/informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e al Responsabile.

Il titolare del potere sostitutivo dell'Ordine territoriale di Reggio Emilia è il Presidente dell'Ordine.

I riferimenti sia del Responsabile che del titolare del potere sostitutivo, ai fini dell'esercizio dell'accesso civico, sono reperibili nel sito istituzionale, *"Sezione Consiglio trasparente/altri contenuti/accesso civico"* del sito istituzionale.

Il diritto di accesso civico consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione da parte dell'ente, in conformità al criterio della "compatibilità", in caso di omessa pubblicazione.

In considerazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento, si è ritenuto di citare il criterio della "compatibilità" onde dare evidenza che la sezione Amministrazione Trasparente non riporta pedissequamente quanto richiesto dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Del. ANAC 1310/2016, ma riporta le informazioni i cui obblighi di pubblicazione si applicano agli Ordini.

Accesso civico generalizzato (FOIA)

La richiesta di accesso civico generalizzato ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'ente ulteriori rispetto a quelli c.d. a pubblicazione obbligatoria e deve essere presentata a Marzia Barani con le modalità descritte nella Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/accesso civico concernente dati e documenti ulteriori".

In conformità all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013:

- *chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti dell'ente nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis che disciplina altresì le ipotesi di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso;*
- *l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 – art. 65;*
- *il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;*
- *il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;*

- *nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario;*
- *avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.*

Non sono ammissibili:

- *richieste meramente esplorative, ovvero volte a scoprire di quali informazioni l'ente dispone;*
- *richieste generiche, che non consentano l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione;*
- *richieste per un numero manifestamente irragionevole di documenti*

Le limitazioni e le esclusioni all'accesso civico generalizzato, di cui agli artt. 5 bis e 5 ter del D.lgs. 33/2013 seguono il regime di limitazioni ed esclusioni già previsto per l'accesso civico documentale.

La richiesta di accesso civico generalizzato, disciplinata dagli artt. 5, co.2, 5 bis e 5 ter del D. Lgs. 33/2013, può essere presentata, anche per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 art. 65 (descritte nella "Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/accesso civico concernente dati e documenti ulteriori"), mediante invio della richiesta a: Segreteria Ordine Ingegneri via mail: segreteria@ordineingegneri-re.it oppure via posta ordinaria, all'indirizzo: Segreteria Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia Corso Giuseppe Garibaldi n° 2 - 42121 Reggio Emilia (Tel. 0522-580957).

L'ufficio deputato alla gestione dell'accesso civico generalizzato è la Segreteria dell'Ordine nella figura di Marzia Barani che provvederà, in conformità agli artt. 5, co. 2, 5 bis e 5 ter del D.Lgs. 33/2013, all'esplicazione dell'istanza inoltrata.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'ente per la riproduzione su supporti materiali.

Il procedimento di accesso civico si conclude nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati; il predetto termine resta sospeso in caso di eventuale opposizione dei controinteressati.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato.

Avverso la decisione dell'ente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso agli atti ex L. 241/90

L'accesso documentale, esercitabile ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, ha ad oggetto esclusivamente documenti relativi a procedimenti amministrativi, nei quali il richiedente è parte diretta o indiretta, ed è posto a tutela di posizioni soggettive qualificate.

Il regime di limitazioni e di esclusioni di cui alla normativa si applica in quanto compatibile anche all'accesso generalizzato.

ALLEGATI AL PTPC 2026 – 2028 DELL'ORDINE INGEGNERI DI REGGIO EMILIA

Allegato n° 1 “Registro dei rischi”

Allegato n° 2 “Tabella valutazione livello di rischio”

Allegato n° 3 “Tabella delle misure di prevenzione dei rischi”

Allegato n° 4 “Obblighi di Pubblicazione”

Allegato n° 5 “Piano annuale di formazione del CNI 2026”