

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Obbligo di pubblicazione	Responsabile predisposizione o reperimento	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Aggiornamento Monitoraggio(*)
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	Atti generali	Normativa di riferimento	Consiglio	Consiglio	Personale dipendente	Tempestivo
		Atti amministrativi (Regolamenti, linee guida)	Consiglio	Consiglio	Personale dipendente	Tempestivo
		Documenti di programmazione	Consiglio	Consiglio	Personale dipendente	Tempestivo
		Codice generale, Codice di comportamento dipendenti – Codice deontologico	Consiglio	Consiglio	Personale dipendente	Tempestivo
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Articolazione degli uffici	Organigramma	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo
		Telefono e posta elettronica	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo
		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo
		Titolari di incarichi dirigenziali e PO	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Tempestivo
<b>PERSONALE</b>	Dotazione organica	Conto annuale; Costo del personale	Tesoriere	Tesoriere	Personale dipendente	Annuale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza ufficio	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Trimestrale
	Personale non a tempo		Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Annuale

	indeterminato					
	Incarichi conferiti autorizzai ai dipendenti	Elenco degli incarichi con l'indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Annuale
	Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL	Consiglio	Consiglio	Personale dipendente	Tempestivo
	Contrattazione integrativa		Consiglio	Consiglio	Personale dipendente	Annuale
<b>BANDI DI CONCORSO</b>		Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte	Consiglio	Consiglio	Personale dipendente	Tempestivo
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Enti pubblici vigilati, enti controllati		Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Annuale
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	Tipologie di procedimento	In formato tabellare - Breve descrizione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Annuale
<b>PROVVEDIMENTI</b>	Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Semestrale
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	In adempimento agli obblighi di cui all'Art.1, comma 32 della Legge n.190/2012 sono pubblicate le tabelle riassuntive degli affidamenti dei lavori, servizi e forniture in	Tesoriere	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo

		formato .xml				
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>	Criteri e modalità		Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Tempestivo
	Atti di concessione		Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Annuale
<b>BILANCIO</b>	Bilancio preventivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Tesoriere	Tesoriere	Personale dipendente	Annuale
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>	Bilancio consuntivo		Tesoriere	Tesoriere	Personale dipendente	Tempestivo
	Patrimonio immobiliare					
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>	Canoni di locazione o affitto					
	OIV	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione al Bilancio preventivo e consuntivo	Tesoriere	Tesoriere	Personale dipendente	Tempestivo
	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari)	Tesoriere	Tesoriere	Personale dipendente	Trimestrale
<b>DATI SUI PAGAMENTI</b>	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale)	Tesoriere	Tesoriere	Personale dipendente	Trimestrale Annuale
		Ammontare complessivo dei debiti	Tesoriere	Tesoriere	Personale dipendente	Annuale
	Pagamenti informatici		Tesoriere	Tesoriere	Personale dipendente	Annuale
<b>ALTRI CONTENUTI</b>	Prevenzione della corruzione	PTPCT	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Annuale
		RPCT	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo
		Relazione del RPCT	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Annuale
		Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo

		Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo
Accesso civico	Accesso civico semplice	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo	
	Accesso civico generalizzato	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Tempestivo	
	Registro degli accesi	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Semestrale	
Dati ulteriori				Personale dipendente	Tempestivo	

**(\*) Relativamente al monitoraggio si segnala che:**

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 31 dicembre;
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria ed inclusi nella tabella e comprende la pubblicazione del dato e il rispetto delle scadenze di aggiornamento
- Con riguardo alla formalizzazione del monitoraggio, questa viene svolta mediante la compilazione di un Report che con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPTC del successivo triennio l'RPCT sottopone al Consiglio Direttivo
- Con riguardo alla modalità del monitoraggio, l'RPCT esegue la verifica da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT e si avvale dell'attestazione resa relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione