



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

AREA INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - EX
FUNZIONARIO TECNICO" , CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1
con incarico di Datore di Lavoro ai sensi D.lgs. 81/2008
e con possibile conferimento di incarico di Posizione Organizzativa**

SCADENZA LUNEDI' 27/12/2021 ORE 12.00

**PROROGA TERMINE AL
19/01/2022 ORE 12.00**

II RESPONSABILE AD INTERIM AREA INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

- Visti il D.Lgs. nr° 165/2011 e s.m.i. ed il D.Lgs. n. 75/2017;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale nn. 44 del 11/05/2021 avente per oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Piano annuale 2021."
- Visto il regolamento sulle modalità di reclutamento del personale vigente;
- Visto il regolamento degli uffici e dei servizi vigente;
- In esecuzione della propria determinazione n. 632 del 27/10/2021;

RICHIAMATI

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del suddetto DPCM 14/01/2021;
- la Legge n. 76 del 28/05/2021 di conversione del D.L. n. 44 del 01.04.2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", con particolare riferimento all'art. 10;
- il nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Scientifico in data 29.03.2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021;

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Guastalla di 1 (uno) posto nel profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico - ex Funzionario Tecnico - categoria giuridica D posizione economica D1, vacante presso l'Area Interventi sul Territorio e Lavori Pubblici.

Si da atto che, nel corso di validità della graduatoria finale, la stessa potrà essere utilizzata, per la copertura di ulteriori posti che dovessero risultare vacanti. La graduatoria sarà impiegata anche

per le assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie o eccezionali, per eventuali progetti specifici temporanei o per motivi di sostituzione di personale di ruolo con diritto alla conservazione del posto.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Competenze e attività

Il ruolo da ricoprire richiede una elevata professionalità e specializzazione nell'ambito delle macro-attività gestite dall'Area (opere pubbliche, lavori pubblici, patrimonio, ambiente, urbanistica e edilizia privata) nonché competenze specifiche di direzione e coordinamento.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sono richieste le seguenti competenze e attività:

- capacità di operare con gli strumenti più diffusi ed ormai indispensabili nel mondo del lavoro e della comunicazione (*Personal computer, Internet, e-mail ed office automation*);
- capacità di operare con gli strumenti informatici specialistici della progettazione architettonica e della gestione urbanistica (software di disegno 2D, ArchGis, di gestione della contabilità, computi metrici, stati avanzamento lavori);
- conoscenza della legislazione in materia di opere pubbliche (Codice degli Appalti – D.Lgs. n. 50/2016), contabilità, normativa anti-corrruzione (L. 190/2012);
- conoscenza della legislazione, nazionale e regionale (in particolare la legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 -Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio), nel campo edilizio ed urbanistico. (L.R. n° 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia". L.R. n° 23/2004 "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all' articolo 32 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326);
- conoscenza delle principali Normative Tecniche delle Costruzioni;
- conoscenza del Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici D. Lgs. n° 42/2004, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- conoscenze della legislazione in campo ambientale con particolare riferimento al D. Lgs. n° 152/2006;
- conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali;
- conoscenza della principale normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- conoscenza della principale normativa in materia di prevenzione incendi;
- conoscenza Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs 81/2008;
- conoscenze in materia di tutela della privacy e del codice di comportamento dei dipendenti;
- conoscenze sulle norme di rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali;

Attività principali del Istruttore Direttivo Tecnico ex Funzionario Tecnico – cat. D

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato

dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;

Principali mansioni del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico ex Funzionario Tecnico":

- svolgimento delle attività di analisi e valutazione connesse alla gestione dei processi di lavoro nel campo edile, lavori pubblici, urbanistico, paesistico-ambientale;
- Valutazione di progetti;
- Istruttorie tecniche ed economiche;
- Rendicontazione di lavori;
- Accertamenti e relazioni tecniche/collaudi/ispezioni;
- Produzione carte tematiche;
- Gestione e utilizzo di piattaforme telematiche di archiviazione digitale;
- Rapporti con l'utenza;
- Coordinamento di attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sottoelencate lauree magistrali 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 233 del 7 ottobre 2009 nelle seguenti classi:
 - LM-03 Architettura del paesaggio;
 - LM-04 Architettura e ingegneria edile – architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n.189/2009)

2. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
3. Patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
4. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
5. possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97);
6. Iscrizione nelle liste elettorali;
7. Posizione regolare nei confronti della leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
8. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. Il Comune di Guastalla si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei requisiti fisico-funzionali specifici, prima dell'effettiva immissione in servizio. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
9. Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
10. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
11. conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo);
12. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
4. siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

Riserve

Non sono previste riserve di posti a favore di particolari categorie.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi

Il Comune di Guastalla ha assolto l'obbligo di assunzione delle categorie protette ai sensi della L. 68/99.

Preferenze

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Modalità di presentazione della domanda e termini

I/Le candidati/e devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 12.00 di Lunedì 27/12/2021.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, sezione "Istanze on line" – Comune di Guastalla al seguente link:

https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=2021_FT_GUASTALLA

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario avere un'identità digitale **SPID**: informazioni su come ottenerla sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>. Il Comune di Guastalla, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, offre gratuitamente l'identità digitale SPID tramite il servizio **LepidaID** della società Lepida S.c.p.A., - ulteriori informazioni sono disponibili a questo [link](#).

Per eventuali difficoltà nel recupero della password smarrita o dimenticata, occorre rivolgersi al proprio gestore di identità SPID.

Per la compilazione online della *domanda* è necessario:

1. Accedere con credenziali SPID
2. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti;
3. verificare il riepilogo della domanda;
4. procedere alla convalida della domanda;
5. inoltrare la domanda;

L'Ufficio Programmazione – sig.ra Vanessa Balbi Settino, tel. 0522-839719 - è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda tutti i giorni **dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì**.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltro** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (**si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando**).

La dimensione del file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuare tramite procedura dedicata predisposta dal Comune di Guastalla al seguente [link](#) ;
- **Curriculum vitae.**

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire secondo le modalità **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno:**

Lunedì 27/12/2021

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo: "Modalità di presentazione della domanda e termini".

Comunicazioni ai/alle candidati/e;

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, sede delle prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.Guastalla.re.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" .

L'identificazione del candidato avverrà a mezzo ID della domanda. I nominativi dei candidati idonei saranno esposti unicamente nella graduatoria finale.

La pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.Guastalla.re.it ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- elenco ID ammessi alla prova scritta;
- elenco ID esclusi dalla prova scritta;
- elenco ID ammessi alla prova orale;
- elenco ID esclusi dalla prova orale;
- graduatoria finale con nominativi idonei.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Selezione

Prova Scritta

La prova scritta sarà svolta in presenza, secondo il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Scientifico in data 29/03/2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 ed il protocollo redatto dall'ente che sarà pubblicato sul sito ed inviato ai candidati entro il termine di 10 giorni dalla prova scritta;

La prova potrà consistere in una serie di domande a risposta aperta, oppure in una serie di domande quiz a risposta multipla cui abbinare un breve commento, e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);

- D.lgs. 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i;
- Fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, le responsabilità del dipendente pubblico, i reati contro l'Amministrazione Pubblica, prevenzione della corruzione e sicurezza sull'ambiente di lavoro;
- Tutela della privacy e la protezione dei dati personali;
- conoscenza della legislazione, nazionale e regionale (legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 -Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio), nel campo edilizio ed urbanistico. In particolare L.R. n. 24 del 21 dicembre 2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio”; - L.R. n° 15/2013 “Semplificazione della disciplina edilizia”; - L.R. n° 23/2004 “Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all' articolo 32 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326”;
- conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali;
- conoscenze in materia di tutela della privacy e del codice di comportamento dei dipendenti;
- conoscenze in materia di contabilità, normativa anti-corruzione (L. 190/2012) e Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016);
- conoscenze sulle norme di rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali;
- conoscenza delle principali Normative Tecniche delle Costruzioni;
- D.P.R. 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;
- L.R. n° 19/2008 “Norme per la riduzione del rischio sismico”;
- conoscenza del Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici D. Lgs. n° 42/2004, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- Legislazione in campo ambientale D. Lgs. n° 152/2006;
- normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs 81/2008.

Linee e principi fondamentali

Durante lo svolgimento della prova scritta NON sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

Il voto ottenuto nella prova scritta sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione alla prova orale e prima dell'effettuazione della stessa.

I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta, in ragione della votazione ottenuta, ne riceveranno comunicazione esclusivamente sul sito istituzionale.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova Orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta oltre alla verifica della:

- conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- capacità organizzativa e di gestione del personale con colloquio con uno psicologo del lavoro.

Qualora la condizione pandemica dovesse evolvere in maniera positiva, i colloqui si svolgeranno in presenza, presso la Sede Comunale, nel rispetto della normativa e dei protocolli vigenti. In caso contrario, i colloqui si svolgeranno in forma telematica con le modalità che saranno comunicate ai candidati.

Per lo svolgimento della prova orale, la Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingua inglese e da uno psicologo del lavoro.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Calendario prove:

PROVA SCRITTA: Lunedì 10 Gennaio 2022 ore 10.00 presso il Centro Sociale Primo Maggio – Via Castagnoli Guastalla

PROVA ORALE: Mercoledì 19 Gennaio 2022 ore 9.30 - la sede della prova orale sarà comunicata entro il 10 Gennaio 2022.

Graduatoria e suo utilizzo:

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale e sarà espressa in sessantesimi.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito internet www.comune.Guastalla.re.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza. Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace, dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, e può essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali

assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di **"Istruttore Direttivo Tecnico ex Funzionario Tecnico" cat. D**". La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Ai concorrenti che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa

[SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE, SERVIZI ONLINE CONCORSI e TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO]

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti sono limitati ai dettagli anagrafici delle persone fisiche e giuridiche (con relativi rappresentanti legali) richiedenti i servizi/istanze ONLINE tramite il portale ElixForms. Il servizio avviene esclusivamente on line tramite i servizi di front - end di Linea Comune, previo rilascio di credenziali e/o tramite sistemi di identificazione individuali SPID/FEDERA; pertanto i dati anagrafici suddetti sono unicamente quelli contenuti nella sezione anagrafica dei servizi on line del Comune

di Guastalla, inseriti dagli utenti stessi in occasione del processo di autenticazione o rinvenibili dai sistemi nazionale/regionali di identificazione.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Oltre agli utilizzi previsti dall'UCC, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Persone fisiche

Altri uffici comunali

Enti terzi interessati al procedimento

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

Sistemi di autenticazione;

sistemi di autorizzazione;

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);

minimizzazione;

cifratura;

misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[] per un periodo di anni in quanto

Disclaimer del fornitore: In primis, confermiamo che NESSUN dato fornito dall'ente o dagli utenti, sia in fase di registrazione, sia in fase di compilazione delle istanze, viene utilizzato o consegnato a soggetti diversi dell'ente, assoluto proprietario, nonché Titolare del trattamento. I dati sono tutti conservati su un'infrastruttura di server gestita da Anthesi fino a livello 2 della pila ISO OSI, senza nessuna possibilità di accesso da parte di terzi, oltre gli amministratori di sistema Anthesi. L'infrastruttura su cui i dati sono archiviati è da sempre ospitata presso centri servizi certificati almeno ISO 27001 e collocati presso un paese della Comunità Europea. La ridondanza degli apparati, i cluster master/slave delle base dati, garantiscono alta disponibilità del servizio ed i backup 5 giorni su 7 dei medesimi sono effettuati in modalità che i dati non possano essere accessibili se non mediante ripristini con 3 livelli di utenza abilitata.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a: Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in P.zza Mazzini n. 1, Cap. 42016; Email: c.verona@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it

DPO/RPD: Avv. Corà Nadia

+39 0376.803074 - +39 0376.801249 consulenza@entionline.it

Contatto web del titolare: www.comune.Guastalla.re.it.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Sito istituzionale Unione Bassa Reggiana: [sezione Privacy](#)

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)

Garante italiano della protezione dei dati

Guastalla li 26/11/2021

IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA INTERVENTI SUL
TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
DOTT. MARCO SCARAVELLI
Firmato digitalmente ai sensi dlgs 82/2005