



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale (approvato dal Consiglio di Gestione in data 09/08/2019);

Vista la deliberazione del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 3 del 29/03/2021;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo della Privacy n. 679/2016, comunemente detto GDPR;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale della Fondazione per lo sport;

In esecuzione della propria determinazione n. 2021/128 del 25/06/2021;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO" - III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 e s.m.i. e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri -

Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

CONTENUTO PROFESSIONALE

Il Funzionario tecnico possiede conoscenze tecniche specifiche e approfondite, nonché una precisa conoscenza delle disposizioni in materia di lavori pubblici, oltre a competenze comportamentali caratterizzate da programmazione, spirito di iniziativa, capacità di risoluzione di problematiche, integrazione interfunzionale, lavoro di gruppo, pensiero sistemico.

In particolare è chiamato a:

- svolgimento della programmazione generale, organizzazione, verifica e controllo dell'attività assegnata, sulla base di direttive di massima, direttamente o coordinando l'attività di un gruppo di lavoro di professionalità inferiore;
- si occupa dello studio, analisi, ricerca, elaborazione e gestione di progetti di particolare rilevanza con predisposizione di elaborati tecnici e/o tecnico-amministrativo-contabili, stime e perizie, anche collaborando - nel contesto di un gruppo di lavoro - con figure di maggiore o minore contenuto professionale;
- tiene rapporti con aziende, enti ed istituzioni esterne, utenti privati per attività di informazione e disamina di particolari progetti;
- svolge attività di consulenza tecnica nell'ambito della propria preparazione professionale e nello specifico campo operativo della Fondazione per lo sport;
- cura e verifica l'applicazione ed attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia di competenza della Fondazione per lo sport;
- opera con facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dati e con piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite e del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- cura dell'istruzione, predisposizione, redazione di atti che richiedono l'utilizzo di dati complessi e la conoscenza degli aspetti normativi della materia, sottoscrivendoli, per quanto di sua competenza;
- compimento attività di elaborazione nell'ambito del programma definito, predisponendo atti operativi del programma stesso;

Inoltre:

- può esercitare funzioni di consulenza e controllo in base a specifiche competenze professionali;
- mantiene, nell'ambito delle sue funzioni, rapporti con Enti ed organismi esterni, quando sia necessario allo svolgimento della propria attività;
- è pienamente responsabile per i risultati dell'attività direttamente svolta e per quelli del gruppo eventualmente coordinato.

Il tempo di conclusione della presente procedura è individuato nella data del 31 dicembre 2021.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per il personale di cui alla III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà

soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- b) di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- f) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- g) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
- h) dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero presso amministrazioni pubbliche e società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, ovvero di Fondazioni, Enti e società controllate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (in particolare Word, Excel, Autocad o altri programmi vettoriali);
- l) conoscenza base della lingua inglese.

Per l'ammissione sono altresì necessari i seguenti ulteriori requisiti:

m. possesso della patente di guida cat. B o superiore;

TITOLO DI STUDIO:

A. Titolo di studio:

- Laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente alla Classe delle Lauree: LM23 - "Ingegneria Civile" e LM24 - "Ingegneria dei sistemi edilizi", nonché le Lauree di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11794), o i Diplomi Universitari ad esse equiparati unicamente così come previsto dalle Tabelle allegate al Decreto Interministeriale 11/11/2011. Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito;

tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I REQUISITI SOPRAINDICATI PER OTTENERE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DALL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO, L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE È SUBORDINATA ALL'EQUIPARAZIONE DEGLI STESSI AD UNO DEI TITOLI DI STUDIO PREVISTI PER L'ACCESSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed unicamente, a pena di esclusione, sull'apposito modello **allegato A** al presente Avviso, dovrà essere recapitata in plico a mezzo raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia
Via F.lli Manfredi n. 12/D
42124 Reggio Emilia;

entro il termine perentorio delle ORE 13.00 DEL GIORNO 6 AGOSTO 2021

Fa fede la data di consegna presso gli uffici della Fondazione o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate tramite canali differenti (ad esempio fax o via email).

Sul plico deve essere riportata la seguente dicitura "SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Fondazione non assume responsabilità dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito o per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Ciascun plico dovrà contenere **oltre la domanda redatta su apposito modello**, l'Allegato 1 "TITOLI" nonché il *curriculum vitae*.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- ✓ il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- ✓ la propria cittadinanza. In ipotesi di status di cittadino straniero non comunitario l'aspirante deve altresì dichiarare di essere titolare di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ il titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- ✓ di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- ✓ non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- ✓ per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- ✓ il preciso recapito presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione;
- ✓ di autorizzare la Fondazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016;
- ✓ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione,
- ✓ il possesso della patente di guida cat. B o superiore.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, con le modalità indicate più sopra:

- 1) **Allegato 1 "TITOLI"**
- 2) ***Curriculum vitae***
- 3) **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente Avviso verranno ammessi alla procedura di selezione, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procederà in ogni caso all'esclusione delle domande nelle ipotesi indicate al successivo art. 7.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da tre membri, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale.

La Commissione di valutazione, prima delle singole prove, stabilirà, ove necessario ed ove non siano già contenuti nell'Avviso, i criteri di valutazione specifici per le singole prove. Tali criteri verranno resi noti ai candidati tramite pubblicazione degli stessi sul sito web della Fondazione.

ART. 7 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- b) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- c) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- d) La mancanza del titolo di studio.
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.
- f) Il mancato possesso della patente di guida di cat. B o superiore.

Le esclusioni e le inammissibilità delle domande verranno comunicate mediante pubblicazione di un Avviso sul profilo della Fondazione al seguente link: www.fondazionesport.it.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 20 (venti) così suddivisi nelle seguenti categorie:

A. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- | | |
|---|----------------|
| a) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere: | <i>4 punti</i> |
| b) Iscrizione all'Albo degli Ingegneri: | <i>6 punti</i> |

B. TITOLI DI SERVIZIO: fino a un massimo di 10 PUNTI, in ragione dell'esperienza maturata nel ruolo di RUP come segue:

- a) Servizio svolto alle dipendenze di stazioni appaltanti (Amministrazioni pubbliche di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. o le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, ovvero di Fondazioni, Enti e società controllate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo:
 - esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori **10 punti**

- esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori **6 punti**
 - esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori **4 punti**
- b) Servizio svolto nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati:
- esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori **10 punti**
 - esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori **6 punti**
 - esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori **4 punti**

Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione di valutazione dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova tecnico-pratica ed una prova orale.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura selettiva, si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione, una al mattino, la seconda al pomeriggio.

Tutti i candidati vi sono ammessi con riserva e dovranno presentarsi direttamente il giorno stabilito per le prove, che verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

1. PROVA SCRITTA

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova scritta saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione. La prova scritta consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:

- A. Normativa in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e della Regione Emilia Romagna (D.P.R. 380 del 2001 e L.R. Emilia Romagna N. 19/2008, N. 23/2004 e N. 15/2013,);
- B. Normativa in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro (D.Lgs. N. 81/2008);
- C. Normativa in materia di prevenzione incendi (D.P.R. N. 151/2011);

- D. Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.M. N. 49/2018);
- E. Normativa in materia di impiantistica sportiva, in particolare D.M. Interni 18/03/1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi", D.M. 06/06/2005 e Norme CONI, D. Lgs. 28/02/2021 N. 36.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 20 PUNTI

La prova scritta si riterrà superata per i soli candidati che raggiungeranno una votazione non inferiore a 14/20.

2. PROVA TECNICO-PRATICA

La prova tecnico - pratica consiste nella redazione di un elaborato che potrà avere a tema uno o più dei seguenti argomenti:

- A. compilazione di computi metrici e preventivi di spesa per lavori edili di limitata entità;
- B. redazione di un progetto di lavori pubblici inerente un'opera di limitata entità;
- C. sviluppo di atti amministrativi o iter procedurali relativi le materie specificatamente legate alla figura di funzionario tecnico indicate nella prima prova scritta, tra cui in particolare atti e procedure relativi ad appalti di lavori di importo fino a € 1.000.000.

La prova potrà prevedere, a discrezione della Commissione di valutazione, l'utilizzo del computer.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA TECNICO-PRATICA è di 40 PUNTI.

La prova tecnico-pratica si riterrà superata per i soli candidati che raggiungeranno una votazione non inferiore a 28/40.

3. PROVA ORALE

La prova orale verte sull'approfondimento delle materie previste per la prova scritta e la prova tecnico-pratica, nonché sulla sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire ed inoltre nozioni generali in materia di:

- a) procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- b) normativa relativa alla privacy (L. 196/2003 e Reg. UE 679/2016);
- c) norme in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- d) norme in materia di diritto privato (con particolare riguardo alle norme del c.c. relative a contratti e alla disciplina di Associazioni e Fondazioni), Enti privati in controllo pubblico con riguardo alla natura dell'Ente.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Autocad o altri programmi vettoriali)

Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 20 PUNTI.

La prova orale si intenderà superata per i soli candidati che raggiungeranno una votazione non inferiore a 14/20.

Il punteggio finale é dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova tecnico-pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

IMPORTANTE: l'esito delle prove scritte ai fini dell'ammissione alla prova orale, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi sul profilo della Fondazione al seguente link: www.fondazionesport.it. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

ART. 10 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame, il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione (www.fondazionesport.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi in data **20/08/2021**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

ART. 11 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento di identità non consentirà l'ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla Selezione.

ART. 12 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE" della Fondazione.

ART. 13 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione superiore a quella prevista dal precedente art. 8, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale oltre che dai titoli.

Nell'ipotesi in cui più candidati ottengano lo stesso punteggio finale verrà assunto il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet della Fondazione (www.fondazionesport.it).

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La graduatoria della seguente procedura avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato per il medesimo profilo.

ART. 14 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

La Fondazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente Avviso.

ART. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 è la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D tel. 0522 – 456.473.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it

Responsabili del trattamento

La Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679, tali soggetti sono tenuti ad assicurare l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 in tutte le parti che riguardano gli adempimenti e gli obblighi in capo ai Responsabili del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Così come previsto dall'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 vengono formalizzate da parte della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali da Lei forniti sono trattati da personale interno alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure volte alla concreta tutela dei dati personali così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti viene effettuato dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 non necessita di consenso da parte degli interessati. I dati personali da Lei forniti vengono trattati per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. In particolare il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali in possesso del Titolare del trattamento non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da obblighi normativi nei rapporti con altre pubbliche autorità od organismi pubblici e nel caso in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali in possesso del Titolare del trattamento non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

Nel rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli Artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia contattando il Responsabile della protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi 12/D, indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopraindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi (eventuali assunzioni).

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a Monica Rasori (Tel. 0522/456.473),
e.mail:monica.rasori@comune.re.it o in caso di assenza a fondazione.sport@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dott.ssa Giovanna D'Angelo (Tel. 0522/456.504),
e.mail:giovanna.d'angelo@comune.re.it .

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione.
- Allegato 1 – Titoli.

Reggio Emilia, 25 giugno 2021

Il Direttore
dott. Domenico Savino
documento firmato digitalmente

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**SPETT.LE
FONDAZIONE PER LO SPORT
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
VIA F.LLI MANFREDI N. 12/D
42124 REGGIO EMILIA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO TECNICO, III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

indirizzo di posta elettronica:

indirizzo PEC:

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA IN OGGETTO.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA :

(barrare le caselle quando ricorre il caso)

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro stato dell'Unione Europea (Nazione:) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
oppure di essere cittadino straniero non comunitario in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo:

- titolare del permesso di soggiorno di lungo periodo, rilasciato da in data
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da in data
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da in data

Se cittadino di uno Stato estero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione; di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato, destituito dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
Oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere idoneo fisicamente a ricoprire l'impiego;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso

- di essere in possesso di Patente di Guida di Categoria "B" rilasciata da in data
- di accettare di condurre ogni tipo di veicolo, anche elettrico, in dotazione alla Fondazione per lo Sport per il quale occorra la patente di guida di categoria "B";
- di essere portatore di disabilità e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:
 - a. dell'ausilio di
 - b. dei tempi aggiuntivi di
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul Sito Internet della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia.

- di autorizzare la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016;
- di conoscere l'uso base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Autocad o altri programmi vettoriali);
- di conoscere a livello almeno di base la lingua inglese.

Data _____

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- *Curriculum Vitae*.

ALLEGATO 1 – TITOLI

**SPETT.LE
FONDAZIONE PER LO SPORT
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
VIA F.LLI MANFREDI N. 12/D
42124 REGGIO EMILIA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO TECNICO, III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

indirizzo di posta elettronica: _____

indirizzo PEC: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA :

(barrare le caselle quando ricorre il caso)

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita in data presso

di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di.....al N.

- di aver prestato servizio presso le seguenti stazioni appaltanti (Amministrazioni pubbliche di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo per i seguenti periodi:

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

causa di risoluzione. _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

causa di risoluzione. _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

causa di risoluzione. _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

causa di risoluzione. _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti stazioni appaltanti (Amministrazioni pubbliche e/o le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 della L. 196/2009 ovvero presso Fondazioni, Enti e società controllate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo per i seguenti periodi:

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

- di aver svolto servizio nell'esercizio di una attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati (**da documentare**):

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

descrizione: _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

descrizione: _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

descrizione: _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

descrizione: _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

descrizione: _____

Data _____

FIRMA



REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

(approvato dal Consiglio di Gestione in data 9 Agosto 2019)

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Ambito di applicazione

Art. 3 – Principi

Art. 4 – Individuazione delle professionalità

CAPO II – PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Art. 5 – Scelta della procedura selettiva

Art. 6 – Avviso pubblico di selezione

Art. 7 – Domanda di ammissione e loro regolarizzazione

Art. 8 – Pubblicità

Art. 9 – Commissione di valutazione

Art. 10 – Analisi delle candidature

Art. 11 – Graduatoria

Art. 12 – Assunzione

CAPO III – COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

Art. 13 – Procedura per il conferimento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Art. 14 – Procedura di selezione

CAPO IV – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 15 – Norme di rinvio e finali

Art. 16 – Entrata in vigore

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Finalità

1. La Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, di seguito denominata Fondazione, adotta il presente Regolamento al fine di disciplinare le procedure comparative di reclutamento e selezione necessarie all'assunzione del personale dipendente e di affidamento di collaborazioni coordinate e continuative, nonché il relativo regime di pubblicità necessario a garantire il rispetto e l'accertamento della sussistenza dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.
2. Sono fonti regolatrici dei rapporti di lavoro subordinato il presente Regolamento, i contratti individuali di lavoro, nonché le disposizioni normative vigenti applicabili.

Articolo 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato ed a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze della Fondazione ed ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge e del CCNL applicato dalla Fondazione. Il presente Regolamento definisce altresì le procedure per l'assunzione di collaboratori con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nelle sole ipotesi ammesse dalla legislazione vigente e secondo le disposizioni definite in sede di contrattazione nazionale (Accordo del 28/12/2015), nonché le ipotesi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68, alla Legge 29 Marzo 1985, n. 113 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3 – Principi.

1. Le procedure di reclutamento di personale di cui al presente regolamento garantiscono, senza discriminazione alcuna nel rispetto della Costituzione e delle norme di legge, l'accessibilità all'impiego, una adeguata pubblicità della selezione, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11-04-2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'Art. 6 Lg. n. 246 del 28-11-2005" e della disciplina prevista in materia di utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n° 101 recante

disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016.

2. I principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità vengono, secondo il presente regolamento, così intesi:
 - a) Trasparenza: possibilità, per chi intende candidarsi all'assunzione di conoscere le modalità di partecipazione, i criteri di valutazione, l'iter di reclutamento e selezione, la documentazione relativa alla propria posizione procedurale ed agli esiti finali;
 - b) Pubblicità: possibilità, per chi intende candidarsi all'assunzione di aver notizia delle occasioni di lavoro disponibili, mediante strumenti che ne garantiscano la divulgazione e l'effettiva conoscibilità;
 - c) Imparzialità: utilizzo da parte del soggetto incaricato della valutazione, di criteri di reclutamento e selezione rigorosamente predefiniti, formalizzati ed oggettivi;
 - d) Pari opportunità: eliminazione di ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso ai sensi del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (D.Lgs 11-04-2006 n. 198).
3. Il reclutamento del personale avviene mediante procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Articolo 4 – Individuazione delle professionalità

1. Il Consiglio di Gestione determina i limiti numerici e l'inquadramento funzionale del personale. Per ciò che riguarda ogni atto e disposizione relativi all'accesso, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti di lavoro, la conferma del rapporto di lavoro ovvero il recesso della Fondazione per non superamento del periodo di prova, trovano applicazione le disposizioni statutarie, da intendersi qui convenzionalmente richiamate.
2. L'accesso per i rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato avviene con le seguenti forme:
 - a) per selezione pubblica;
 - b) mediante selezione degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli uffici competenti che siano in possesso dei titoli richiesti (chiamata numerica o nominativa);
 - c) nelle altre forme previste dalla normativa in vigore al momento dell'assunzione.
3. Il Consiglio di Gestione determina la tipologia delle professionalità richieste nonché la coerenza del profilo richiesto con i fabbisogni della Fondazione.
4. Il Consiglio di Gestione individua altresì:
 - A. in caso di assunzione:
 - a. la tipologia contrattuale;

- b. il profilo professionale;
 - c. l'indicazione della allocazione organizzativa;
 - d. la sede di lavoro.
- B. in caso di collaborazione coordinata e continuativa:
- a. la tipologia contrattuale;
 - b. l'indicazione dell'ambito nel quale collaborare;
 - c. la durata ed il luogo dell'incarico;
 - d. le modalità ritenute opportune per la realizzazione del medesimo e per il livello di coordinazione.
5. Definita la tipologia della selezione della figura professionale, il Consiglio di Gestione delega il Direttore nell'ambito delle sue competenze gestionali ad espletare le procedure selettive, previamente deliberate da esso, secondo le modalità di cui al Capo II e III del presente Regolamento.

CAPO II – PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Articolo 5 – Scelta della procedura selettiva

1. Il Consiglio di Gestione stabilisce se procedere a ricoprire i posti vacanti in organico mediante assunzione di personale dipendente tramite:
- A. scorrimento di graduatoria concorsuale del Comune di Reggio Emilia: la Fondazione può decidere di utilizzare per le future assunzioni le graduatorie di concorso in corso di validità del Comune di Reggio Emilia, relative al corrispondente profilo professionale stabilito dal Consiglio di Gestione;
 - B. avvio di nuova procedura selettiva;
 - C. somministrazione temporanea di manodopera: tale modalità è applicabile solo per le assunzioni di personale con contratti a tempo determinato secondo le disposizioni di legge a seguito di deliberazione del Consiglio di Gestione e previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica come criterio per la selezione dell'agenzia del lavoro.

Art. 6 – Avviso pubblico di selezione

1. Il Direttore, avvalendosi del Responsabile del Procedimento nominato, rende noto l'avvio della procedura di reclutamento con provvedimento che approva, conformemente all'art. 4,

l'Avviso pubblico di reclutamento - Bando di selezione pubblica, da pubblicarsi sul sito web della Fondazione ed eventualmente del Comune di Reggio Emilia.

2. L'Avviso di selezione deve indicare il profilo professionale ricercato, le mansioni di massima ad esso connesse, la tipologia di contratto e di inquadramento proposta, nonché i requisiti di ammissione ed i titoli di studio richiesti.
3. In riferimento alle materie attinenti il profilo professionale a cui si riferisce la selezione, nell'Avviso sono specificati tra l'altro:
 - A. il numero dei posti messi a concorso, il profilo professionale e la categoria giuridica;
 - B. il trattamento economico lordo di cui al C.C.N.L. vigente alla data di approvazione dell'Avviso o il riferimento al trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria del posto messo a concorso;
 - C. il termine e le modalità per la presentazione delle domande e dei relativi allegati;
 - D. altri eventuali documenti;
 - E. la tipologia delle prove selettive, nonché le materie oggetto delle prove stesse;
 - F. le eventuali modalità di preselezione dei candidati;
 - G. la votazione minima richiesta per il superamento delle prove;
 - H. i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'ammissione alla singola selezione e al pubblico impiego, anche con riferimento ad eventuali riserve a favore di personale dipendente;
 - I. i titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli;
 - J. le eventuali modalità di regolarizzazione della domanda;
 - K. le modalità di utilizzazione della graduatoria;
 - L. l'utilizzo e le modalità di trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo della Privacy n. 679/2016 (GDPR);
 - M. il nominativo del Responsabile del Procedimento.
 - N. i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, nonché i termini e le modalità della loro presentazione.
 - O. un termine entro il quale si prevede la conclusione della procedura.
4. Alla selezione potranno accedere i concorrenti che possiedono i seguenti requisiti:
 - A. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione; non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
 - B. età non inferiore ai 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
 - C. idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
 - D. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

- E. titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
 - F. altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta;
 - G. cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
 - H. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
 - I. dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
5. In relazione a singoli profili professionali, l'Avviso di selezione può prescrivere ulteriori requisiti, in aggiunta a quelli elencati nel presente articolo.
6. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta da parte della Fondazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove selettive.

Art- 7 – Domanda di ammissione e loro regolarizzazione

1. Per partecipare alla selezione dovranno essere sempre presentati alla Fondazione la domanda di partecipazione e gli altri documenti indicati nell'Avviso di cui all'art. 6.
2. Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, numero di codice fiscale, oltre alle dichiarazioni di cui all'art. 6, co. 4.
3. Il tempo destinato alla raccolta delle candidature è fissato, di norma, in 30 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso; eventuali termini diversi saranno indicati caso per caso ed esplicitati nell'Avviso di selezione.
4. Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda, ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.
5. Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:
 - A. l'omessa sottoscrizione della domanda;
 - B. la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dal bando;
 - C. il mancato rispetto delle clausole indicate nel bando come "a pena di esclusione".

6. Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione, se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.
7. L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, a cura della Fondazione, con le modalità ritenute opportune ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

Art. 8 – Pubblicità

1. Dell'Avviso pubblico di selezione, di cui al precedente articolo 6, viene data adeguata pubblicità tramite la pubblicazione del medesimo sul sito web della Fondazione ed eventualmente dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.
2. Le comunicazioni relative alle date di svolgimento delle prove selettive, come previste dall'Avviso pubblico di selezione di cui al precedente articolo 6, verranno effettuate per tutti i candidati con la pubblicazione di uno specifico Avviso sul solo sito web della Fondazione. Tali comunicazioni avranno validità ufficiale per tutti i candidati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione, designata con provvedimento del Direttore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, sarà composta da tre membri. Ne faranno parte:
 - A. il Direttore della Fondazione;
 - B. due membri, anche esterni, di comprovata professionalità di volta in volta designati in ragione delle caratteristiche del posto da ricoprire e scelti sulla base delle disposizioni previste dalla disciplina statutaria, da intendersi qui convenzionalmente richiamata.
2. I membri della Commissione di valutazione non devono essere componenti dell'organo di direzione politica della Fondazione, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
3. Non possono far parte della Commissione di valutazione, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
4. L'assenza delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate deve essere dichiarata dall'interessato all'atto della nomina da parte della Fondazione.
5. Non possono far parte della Commissione in qualità di Componente né di Segretario, i membri che si trovino in situazione di grave inimicizia, o che siano uniti da vincolo di

matrimonio o convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al 4° grado compreso, con altro componente o con uno dei candidati partecipanti alla selezione, come da tabella di seguito riportata.

TABELLA GRADI DI PARENTELA

| PARENTI | | |
|----------------|---|---|
| GRADI | IN LINEA RETTA | IN LINEA COLLATERALE |
| 1° | I genitori e i figli | ----- |
| 2° | L'avo, l'ava e il nipote | I fratelli e le sorelle |
| 3° | Il bisavolo, la bisavola (bisnonni) Il pronipote | Lo zio e la zia Il nipote da fratello o sorella |
| 4° | Il trisavolo, la trisavola (trisavi) Il trinipote (abnipote) | Il prozio e la prozia (fratello o sorella dell'avo) Il pronipote da fratello e sorella I cugini di 1°, cioè di figli di fratelli e sorelle |

| GRADI | AFFINI |
|--------------|---|
| 1° | I suoceri con i generi e le nuore Il patrigno e la matrigna con i figliastri |
| 2° | I cognati (va notato che il coniuge del cognato non è affine, cioè non sono affini i cognati e la cognata della moglie né sono affini tra loro i mariti di due sorelle) |
| 3° | La moglie dello zio e il marito della zia La moglie del nipote e il marito della nipote |
| 4° | La moglie del pronipote e il marito della pronipote La moglie del prozio e il marito della prozia La moglie del cugino e il marito della cugina |

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità per i Commissari e tra questi e i candidati, viene effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, prima dell'inizio dei lavori.

Esplicita dichiarazione di assenza di tali elementi di incompatibilità, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000, dovrà essere fatta dandone atto nel verbale, dal Presidente, da tutti i membri della Commissione e dal Segretario nella prima seduta di insediamento una volta presa visione dell'elenco dei partecipanti.

Chi sia venuto successivamente a conoscenza di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento sopracitate, è tenuto a dimettersi immediatamente.

I componenti la Commissione non possono svolgere, pena la decadenza, attività di docenza nei confronti di alcuno dei candidati.

6. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della Fondazione.

7. Ai soli componenti la Commissione di valutazione, nominati quali membri esperti esterni alla Fondazione od al Comune di Reggio Emilia, viene corrisposto un compenso la cui detreminazione è stabilita secondo le misure che di seguito si riportano:

A. CATEGORIA DIRETTIVA

Nel caso di procedure selettive relative a qualifiche di categoria Direttiva (D) viene corrisposto il seguente compenso:

| NUMERO DEI CANDIDATI | QUOTA BASE | INCREMENTO QUOTA SULLA BASE DEL NUMERO PROVE | | | TITOLI |
|----------------------|------------|--|----------|----------|------------------------|
| | | 1 prova | 2 prove | 3 prove | |
| da 1 a 50 | Euro 250 | Euro 50 | Euro 100 | Euro 150 | + 30% della quota base |
| da 51 a 100 | Euro 350 | Euro 100 | Euro 150 | Euro 250 | |
| da 101 a 300 | Euro 450 | Euro 150 | Euro 250 | Euro 350 | |
| oltre 301 | Euro 550 | Euro 250 | Euro 350 | Euro 450 | |

Per numero di candidati si intende:

- per le Selezioni solo per titoli e per le procedure comparative: il numero dei candidati ammessi.
- per le Selezioni per esami o per titoli ed esami: numero dei candidati presenti alla prima prova.

B. ALTRE CATEGORIE

Nel caso di procedure selettive / concorsuali relative ad altre categorie (A,B,C), viene corrisposto il compenso di cui alla sopra riportata tabella, ridotto del 10%.

C. PROCEDURE CON PRESELEZIONE

In caso di procedure selettive con eventuale preselezione ai membri esterni della Commissione spetterà per la prova preselettiva la sola quota base di cui alla precedente tabella, calcolata sui presenti alla prova stessa. Spetterà inoltre il compenso relativo alla successiva fase concorsuale calcolato sulla base della tabella ed in relazione ai presenti alla prima prova.

Ai componenti esterni spetta inoltre l'indennità chilometrica ed il rimborso delle spese di viaggio e di vitto, nonché di alloggio per chi risiede fuori provincia, effettivamente sostenute e necessarie in base al calendario dei lavori, previa presentazione di regolari pezze giustificative.

8. La Commissione di valutazione, ove necessario ed ove non siano già contenuti nell'Avviso di cui all'art. 6, stabilisce i criteri di valutazione specifici per le singole prove. Tali criteri verranno resi noti ai candidati tramite pubblicazione degli stessi sul sito web della Fondazione.

Art. 10 – Analisi delle candidature

1. L'analisi delle candidature avviene sulla base di quanto prescritto dall'Avviso di cui al precedente art. 6.
2. Nell'ipotesi di selezione con valutazione dei titoli ed espletamento di prove di selezione l'ordine sarà il seguente:
 - A. esame dei *curricula* dei candidati, valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale;
 - B. eventuali modalità (prova scritta, test attitudinali, ecc.) che la Fondazione ritenga opportune nei singoli casi specifici. In relazione al numero degli aspiranti interessati, potrebbe eventualmente essere prevista una fase preselettiva, secondo quanto eventualmente previsto dall'Avviso di cui al precedente articolo 6;
 - C. prova orale, consistente in uno o più colloqui.
3. Dello svolgimento delle singole sedute della Commissione verrà redatto apposito verbale che sarà tenuto agli atti della Fondazione.
4. Ad ogni candidato verrà attribuito un voto finale risultante dalla somma dei voti ottenuti nelle singole prove, formando in tal modo una graduatoria di merito a partire dalla votazione più elevata. Il punteggio attribuito nella fase di preselezione potrà o meno essere sommato al punteggio delle altre prove e contribuire alla formazione della graduatoria finale, sulla base di quanto volta per volta sarà stabilito nell'Avviso di cui al precedente art. 6.
5. La Commissione di valutazione si riserva comunque il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate nella domanda di candidatura.

Art. 11 – Graduatoria

1. La graduatoria ha validità triennale e tale ultimo termine decorre dalla pubblicazione sul sito web della Fondazione del provvedimento di approvazione della stessa.
2. L'inserimento nella graduatoria del candidato non può fare ingenerare aspettative o interessi legittimi all'assunzione.
3. La Fondazione, nelle sole ipotesi in cui tale possibilità sia prevista dall'Avviso di cui al precedente articolo 6, può procedere all'assunzione con contratto a tempo indeterminato da graduatoria in corso di validità da selezioni bandite dall'Ente per il reclutamento di personale a tempo determinato.

Art. 12 – Assunzione

1. L'assunzione in servizio avviene attraverso la stipula di contratto individuale di lavoro subordinato, secondo le forme contrattuali di impiego previste nel relativo Avviso e nel rispetto del contratto collettivo di categoria e della normativa nazionale.
2. La Fondazione si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora nessuno dei candidati presentatisi venga ritenuto idoneo alle mansioni.

CAPO III – COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

Art. 13 – Procedura per il conferimento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

1. Nelle sole ipotesi previste dalla contrattazione collettiva la Fondazione può stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa, previo esperimento della procedura selettiva di cui al successivo articolo.

Art. 14 – Procedura di selezione.

1. La selezione avviene sostanzialmente secondo le medesime modalità di cui al Capo II.
2. L'Avviso di selezione dovrà essere pubblicato sul sito web della Fondazione ed eventualmente sul sito del Comune di Reggio Emilia per un periodo non inferiore a 15 giorni e dovrà contenere i seguenti elementi:
 - A. i contenuti altamente qualificati della collaborazione da svolgere in relazione ad un determinato progetto, programma di attività o fase di esso;
 - B. l'autonomia del lavoratore e il coordinamento organizzativo operato dal committente;
 - C. natura prevalentemente personale della prestazione;
 - D. il termine e le modalità per la presentazione delle domande;
 - E. titoli e i requisiti richiesti;
 - F. le modalità selettive previste;
 - G. la indicazione delle materie o del contenuto dell'eventuale colloquio;
 - H. il compenso complessivo lordo spettante al collaboratore;
 - I. ogni altra notizia o prescrizione ritenuta utile.

3. I requisiti prescritti dall'Avviso di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.
4. Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:
 - A. nome e cognome;
 - B. numero di codice fiscale;
 - C. data e luogo di nascita;
 - D. residenza anagrafica;
 - E. Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
 - F. godere dei diritti civili e politici;
 - G. di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
 - H. essere in possesso, quando espressamente richiesto, del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - I. recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.
5. Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e prima della eventuale prova orale dovranno essere comunicate ai soggetti interessati le eventuali esclusioni. Tale comunicazione avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web della Fondazione.
6. La Commissione di valutazione, designata con provvedimento del Direttore ai sensi del precedente articolo 9 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procederà alla valutazione delle domande presentate secondo i criteri che verranno stabiliti in ogni singolo Avviso.
7. La Commissione di valutazione procederà ad attribuire i punteggi di selezione, così come previsti dall'Avviso pubblico e formerà la graduatoria finale che verrà tempestivamente pubblicata sul sito internet della Fondazione.
8. La Commissione di valutazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procederà:
 - A. alla valutazione delle domande presentate secondo i criteri che verranno stabiliti in ogni singolo Avviso;
 - B. ad attribuire i punteggi a seguito dello svolgimento delle prove selettive, così come previsti dall'Avviso pubblico;

- C. a formare la graduatoria finale che verrà tempestivamente pubblicata sul sito internet della Fondazione.
9. Il conferimento dell'incarico avviene attraverso la stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa secondo l'ordine della graduatoria.

CAPO IV – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 15 – Norme di rinvio e finali

- 1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento valgono le disposizioni dello Statuto della Fondazione, del Codice Civile e delle leggi in materia.

Art. 16 – Entrata in vigore

- 1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione della delibera del Consiglio di Gestione della Fondazione e dovrà essere pubblicato sul sito della Fondazione.