



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1  
ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, PER IL SETTORE SERVIZI TECNICI.**

**DATA DI SCADENZA: 11 novembre 2019**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267/2000 t.v.;

Visto il d.lgs. 165/2001 t.v. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il d.lgs 81/2015 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-organizzazione degli Enti, ed in particolare gli articoli 110 e 111;

Visto il d.p.r. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 16 ottobre 2019;
- della determinazione n. 223 del 23.10.2019 di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO che**

- è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei) **di n. 1 Istruttore Tecnico, categoria C, per il settore Servizi Tecnici** per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali dell'Ente;
- L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006;
- Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della selezione; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n° 104/1992.

**1. CONTENUTO PROFESSIONALE**

L'istruttore tecnico, per definizione del profilo, svolge attività istruttoria nel campo tecnico, di indagine, rilievi, misurazioni curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione di atti e provvedimenti, attraverso l'uso di apparecchiature e sistemi informatici. Svolge attività di verifica e di controllo sui cantieri ove operano ditte esterne per tagli e occupazione di strade e aree pubbliche nonché per gli allacciamenti fognari, offrendo assistenza e accertando che l'esecuzione dei lavori sia fatta a regola d'arte. Esplica la propria attività coordinando altri addetti e provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;

Con tale posto l'Amministrazione intende coprire nel contesto del profilo della categoria "C" la funzione di tecnico addetto alla manutenzione di fabbricati e relativi impianti svolgendo funzioni di



**COMUNE DI SAN SECONDO  
PARMENSE**  
(Provincia di Parma)  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Piazza Mazzini 10  
43017 SAN SECONDO PARMENSE  
Tel. 0521/377311 / 377310  
Fax 0521/872757 - 377324  
Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
Partita IVA 00231310343

problem-solving atte a garantire una pronta risposta dell'Amministrazione ai problemi operativi che emergono e la funzionalità e piena efficienza delle strutture gestite con possibilità di intervento in condizioni di urgenza anche in contesto di reperibilità. In tale contesto si dovrà occupare anche di:

- interventi nelle OO.PP. in ogni loro fase (progettazione, preventivazione, collaborazione alla redazione di capitolati e documenti di gara, contabilità, sicurezza, ed in particolare di progetti di manutenzione);
- collaborazione a istruttoria di pratiche di edilizia privata;
- gestione tecnica, attuazione e verifica sul territorio di eventi rivolti alla cittadinanza;
- redazione di ordinanze di occupazione di suolo pubblico, di traffico ecc. ed alla loro attuazione e verifica;
- gestione informatizzata delle procedure;
- disegno CAD e lavoro sugli applicativi office;

Il candidato inoltre dovrà dichiarare la disponibilità ad utilizzare strumentazioni informatiche di base e la disponibilità a utilizzare strumentazioni e procedure innovative che l'Amministrazione intendesse attuare.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 dal CCNL “Funzioni Locali”, e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante nonché d eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

## 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

**a)**

- cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.);
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
  - Il godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - Una adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalla normativa vigente;

**c)** idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo al momento dell'assunzione in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

**d)** titolo di studio: Diploma di maturità geometra o perito edile.

**d1)** Lauree assorbenti: i candidati che non sono in possesso del titolo di studio di cui alla lettera **d)** dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una classe di equiparazione tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali:

- L. Architettura e ingegneria edile
- L. Ingegneria civile
- L. Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio



- 28/S ingegneria civile

o lauree triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009;

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

**e)** godimento dei diritti civili e politici;

**f)** non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;

**g)** non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

**h)** insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Allegato B);

**i)** i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

**l)** patente di guida di tipo B o superiore;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED ALLEGATI**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Comune di San Secondo Parmense,

**dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 11 novembre 2019,**

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico) – Piazza Mazzini 10, – 43017 San Secondo Parmense (PR);
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Secondo Parmense, Piazza Mazzini 10, – 43017 San Secondo Parmense (PR);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it), esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *email* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *email* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la *email* ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- *curriculum*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.



**COMUNE DI SAN SECONDO  
PARMENSE**  
(Provincia di Parma)  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Piazza Mazzini 10  
43017 SAN SECONDO PARMENSE  
Tel. 0521/377311 / 377310  
Fax 0521/872757 - 377324  
Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it)  
Partita IVA 00231310343

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata, anche se spedite entro il termine fissato: non fa fede la data di invio, ma esclusivamente la data di ricezione.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella domanda (redatta secondo lo schema/modello Allegato A) i/le candidati/e dovranno dichiarare**, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, precisamente:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i REQUISITI indicati nel presente avviso (paragrafo 3) e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- f) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

**La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione.**

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione **deve essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum, redatto secondo il formato europeo**, riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a – che siano attinenti ai contenuti dei precedenti paragrafi “1. contenuto professionale” e “2. Competenze richieste” – quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative ovvero quelle richieste per l'ammissione (punto c – requisiti specifici) e le ulteriori, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del *curriculum*.

**Il curriculum dovrà essere sottoscritto** ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;



4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

## **5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione sarà operata mediante una prova orale alla quale accederanno i candidati ammessi. La prova orale tenderà a valutare le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati ai paragrafi "1. contenuto professionale" ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Progettazione di lavori pubblici;
- Normativa sui lavori pubblici;
- Normativa edilizia ed urbanistica;
- Normativa sulla sicurezza nei cantieri e luoghi di lavoro;
- Nozioni di informatica con particolare riferimento ad autocad e lavoro su applicativi office;
- Nozioni sui principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa (L. 241/90 s.m.i.);
- D.Lgs. 165/2001 s.m.i., obblighi dei dipendenti e codice di comportamento;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova si terrà presso la Sede municipale di San Secondo Parmense in Piazza Mazzini, 10 (43017 San Secondo Parmense– PR) **in data che sarà successivamente comunicata, con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune (raggiungibile dal sito [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso"**. Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso");



**COMUNE DI SAN SECONDO  
PARMENSE**  
(Provincia di Parma)  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Piazza Mazzini 10  
43017 SAN SECONDO PARMENSE  
Tel. 0521/377311 / 377310  
Fax 0521/872757 - 377324  
Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it)  
Partita IVA 00231310343

**Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.**

I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova orale dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora sopra stabiliti, muniti/e di valido documento di identità personale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

La selezione sarà operata da apposita Commissione giudicatrice composta dal Segretario dell'Ente con funzioni di Presidente e da due componenti/esperti nel ruolo e nelle competenze proprie della posizione da ricoprire.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

## **6. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento nell'Albo pretorio *on line* del Comune nonché sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" (sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso");

## **7. ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà per un periodo di mesi 6 (sei) ed eventualmente prorogabili ai sensi d.lgs 81/2015 e secondo le perduranti esigenze dell'Ente.

**Il/La candidato/a dovrà rispettare la data di assunzione indicata dall'Ente.**

L'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il/La candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.



## **8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"**

Il titolare del trattamento è il Comune di San Secondo Parmense, con sede in Piazza Mazzini, 10 (43017 San Secondo Parmense – PR), nella persona del Sindaco *pro tempore*, Antonio Dodi, domiciliato per la carica presso la Sede municipale di San Secondo Parmense in Piazza Mazzini, 10, (43017 San Secondo Parmense– PR), *email* [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it), tel. 0521377311;

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, tel. 051 6338860, *email* [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente del Comune di San Secondo Parmense coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice, agli organi di vertici del Comune.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativi al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

L'interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

## **9. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di prorogare o riaprire i termini del presente avviso;



**COMUNE DI SAN SECONDO  
PARMENSE**  
(Provincia di Parma)  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Piazza Mazzini 10  
43017 SAN SECONDO PARMENSE  
Tel. 0521/377311 / 377310  
Fax 0521/872757 - 377324  
Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
Partita IVA 00231310343

- di apportare all'avviso le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e pertanto non scaturirà nessuna graduatoria.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del personale, telefono 0521377311, *email* [g.terenziani@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:g.terenziani@comune.san-secondo-parmense.pr.it);

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di espletamento dei colloqui, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previsti dalla normativa e dal presente avviso.

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Parma.

#### **10. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Servizio Personale – Tel. 0521 377311 - 377321 – Telefax 0521872757 – [g.terenziani@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:g.terenziani@comune.san-secondo-parmense.pr.it);

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio *on line* del Comune di San Secondo Parmense;
- sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso";

Un estratto del presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie 4<sup>A</sup> Concorsi ed Esami.

San Secondo Parmense lì, 23 ottobre 2019

Il Responsabile del Personale  
Dott. Giovanni Terenziani  
(documento firmato digitalmente)