

## **DELIBERA DI CONSIGLIO n° 01/2019 DEL 14/2/2019**

### **“SPESE ORDINARIE E STRAORDINARIE PER L’ANNO 2019”**

In relazione alle procedure di Trasparenza ed Anticorruzione ad al fine di fissare i criteri e le procedure in essere e da adottare in materia economico/amministrativa relative all’anno 2019, con la presente questo Consiglio:

#### **considerato che:**

- nella seduta consiliare del 20/12/18 è stata approvata la bozza di bilancio pre-consuntivo 2018 e di previsione per l’anno 2019,
- che le spese per i consulenti esterni vengono annualmente pubblicate sul portale PerLaPa nella sezione “anagrafe delle prestazioni”,
- che tutti i fornitori emettono regolare fattura elettronica,

#### **ritenuto che:**

- i costi per quanto riguarda i consulenti esterni siano assolutamente congrui rispetto a quelli correnti per tipologia di incarico,
- che le spese di manutenzione ordinaria siano assolutamente in linea a quelle correnti per tipologia di servizio,

#### **DELIBERA**

- di erogare agli iscritti anche per il 2019 il servizio di abbonamento on-line al “Giornale dell’Ingegnere”,
- che si ritengono autorizzate senza ulteriori procedimenti amministrativi le spese relative ai capitoli di bilancio di seguito elencati poiché ritenute “correnti” ossia “spese ordinarie”;
- che le spese non riconducibili dall’ordinaria amministrazione di cui al sopraccitato punto, quindi classificabili quali “spese straordinarie”, di importo superiore a € 1500 verranno richiesti n° 3 preventivi che saranno valutati in sede di Consiglio conformemente a quanto previsto dal PTCP;
- che per “spese straordinarie” di importo superiore a € 1500 relative al noleggio di aule/locali per eventi formativi, (corsi, seminari, ecc..) verranno richiesti nel corrente anno un minimo di 3 tariffari relativi ai costi di noleggio, che saranno valutati, in sede di Consiglio, conformemente a quanto previsto dal PTCP ed in funzione delle peculiarità del singolo evento quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il numero dei partecipanti ed eventuale necessità di coffee break.

## **ELENCO DELLE SPESE ORDINARIE ANNO 2019**

1. stipendi, contributi, irap;
2. affitto, condominio;
3. utenze, tasse;
4. incarico a consulente del lavoro confermato allo studio “Fantini Filippo” di Reggio Emilia, considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dallo stesso nell’anno 2018;
5. incarico a commercialista come intermediario per la compilazione e spedizione del mod. Unico confermato allo studio “LBA – associazione professionale” di Reggio Emilia considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dallo stesso nell’anno 2018;
6. contratto di manutenzione ordinaria software/hardware confermato alla ditta “Com.Int” di Reggio Emilia considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dalla stessa nell’anno 2018;  
contratto di manutenzione ordinaria fotocopiatrice Rico Aficio confermato alla ditta La Tecnocopie di Reggio Emilia, considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dalla stessa nell’anno 2018;  
contratto di manutenzione ordinaria erogatore e fornitura “bocconi” acqua confermato alla ditta Blu Service considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dalla stessa nell’anno 2018;
7. contratto di assistenza programmi albo, protocollo, contabilità comprensiva di fattura elettronica e pago pa confermato alla ditta “ISI di Parma” (ora Visura spa) considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dalla stessa nell’anno 2018;
8. contratto di assistenza portale “iscrizioneformazione” confermato all’ing. Rosario Russo di Ferrara considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dallo stesso nell’anno 2018;
9. contratto assistenza sito confermato allo Studio O2 ingegneri associati”, considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dallo stesso nell’anno 2018;
10. incarico per pulizie uffici confermato alla ditta “Diamond cleaning srls” di Reggio Emilia considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all’analoga prestazione fornita dallo stesso nell’anno 2018

Delibera amministrativa del 14 febbraio 2019

- 11.** fornitura timbri professionali per gli iscritti confermato alla ditta 3C di Bologna considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all'analogia prestazione fornita dalla stessa nell'anno 2018;
- 12.** abbonamento per invio "notiziari" confermato alla ditta Mail Up considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all'analogia prestazione fornita dalla stessa nell'anno 2018;
- 13.** contributi a CNI e Federazione Regionale;
- 14.** spese per congresso Nazionale;
- 15.** rimborsi spese missione a consiglieri e loro delegati per motivi di carattere istituzionale;
- 16.** spese di rappresentanza
- 17.** fornitura per materiali di consumo, cancelleria confermato alla ditta PACE di Reggio Emilia considerato il giudizio positivo del Consiglio in merito all'analogia prestazione fornita dalla stessa nell'anno 2018;
- 18.** spese postali e bollati;
- 19.** contributo liberale alla Fondazione;
- 20.** spese assicurazione Consiglieri;
- 21.** spese varie effettuate per contanti entro la somma di € 150,00;
- 22.** medaglie/premi per senatori e neo iscritti in occasione dell'assemblea ordinaria.