

Invio Tramite PEC

---

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia  
ordine.reggioemilia@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Emilia  
oappc.reggioemilia@archiworldpec.it

Al Collegio dei Geometri della Provincia di Reggio Emilia  
collegio.reggioemilia@geopec.it

Al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Reggio Emilia  
collegiodireggioemilia@pec.cnpi.it

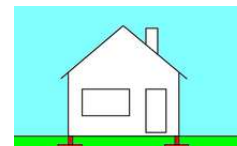
Al Collegio dei Periti Agrari della Provincia di Reggio Emilia  
collegio.reggioemilia@pec.peritiagrari.it

All'Ordine dei Dottori Agrari della Provincia di Reggio Emilia  
segretariare@agronomiforestali-rer.it

Alla Federazione dei Dottori Agronomi e dei Periti Agrari della  
Provincia di Reggio Emilia  
presidente.odaf.reggioemilia@conaf.pec.it

**OGGETTO: Trasmissione delle pratiche sismiche e svolgimento dell'attività di verifica ai sensi della LR 19/2008 da parte della Struttura Sismica Provinciale.  
Nota informativa n. 1 del 25.02.2019**

Al fine di semplificare e armonizzare le modalità di trasmissione delle pratiche sismiche alla Struttura Sismica Provinciale, si presentano di seguito alcune note di interesse generale. Le medesime indicazioni sono state fornite anche ai Comuni che si avvalgono della Struttura Sismica Provinciale.



## 1. PAGAMENTO DEL RIMBORSO FORFETTARIO

Il rimborso forfettario dovuto per le pratiche strutturali (istanze di autorizzazione sismica e depositi del progetto esecutivo delle strutture) deve essere calcolato ai sensi dell'Allegato 2 della DGR 1934/2018, per ognuna delle unità strutturali interessate dal progetto.

Per tutte le istanze di autorizzazione sismica e i depositi di progetti strutturali affidenti ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia (escluso il Comune capoluogo), il versamento dell'importo deve essere effettuato:

sul c.c. bancario Unicredit SpA **IBAN IT 60 D 02008 12800 000040469944**

intestato a Provincia di Reggio Emilia

oppure

sul c.c. postale Poste Italiane C/C/P 10912426 **IBAN IT 08 E 07601 12800 000010912426**

intestato a Provincia di Reggio Emilia.

Nella causale è necessario scrivere la dicitura "**Struttura sismica**", seguita dal **Nome e Cognome dell'intestatario** e dall'**indirizzo del fabbricato** in oggetto.

## 2. RICEVIMENTO DEI TECNICI PROGETTISTI E DEI TECNICI COMUNALI

La Struttura Sismica Provinciale riceve esclusivamente su appuntamento.

Gli appuntamenti saranno fissati preferibilmente al **martedì** tra le ore **9.00** e le ore **12.30** presso gli uffici di Corso Garibaldi n. 26.

L'appuntamento può essere richiesto, esclusivamente via mail, all'indirizzo **strutturasismica@provincia.re.it**.

Si precisa che non saranno in ogni caso forniti pareri sui progetti, ma solo informazioni inerenti le Norme Tecniche per le Costruzioni e la normativa regionale.

Non verrà dato seguito a quesiti posti direttamente via mail.

### 3. AUTORIZZAZIONI SISMICHE

#### 3.a MODALITA' DI TRASMISSIONE ALLA STRUTTURA SISMICA PROVINCIALE

##### TRASMISSIONE IN FORMATO DIGITALE

Al fine di garantire la massima tempestività nella trasmissione delle pratiche e per limitare quanto più possibile l'uso di copie cartacee, è stato suggerito ai Comuni che la trasmissione delle pratiche sismiche sia effettuata preferibilmente e prioritariamente via **PEC** all'indirizzo:

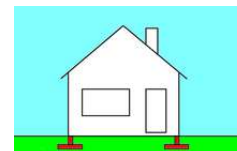
[provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).

Pertanto, si consiglia ai tecnici progettisti di inviare le pratiche sismiche in formato digitale alla PEC del Comune, allegando tutti gli elaborati progettuali e la relativa modulistica, firmati digitalmente in formato p7m.pdf.

Gli allegati della PEC dovranno essere costituiti da:

1. **Modulistica Regionale Unificata (MUR)** firmata digitalmente dai sottoscrittori o loro delegati;
2. **Ricevuta del rimborso forfettario completa dell'Allegato B;**
3. **Elaborati del progetto strutturale**, firmati digitalmente dal Progettista Strutturale dell'intero intervento, dal Progettista Strutturale se diverso dal Generale, e, per presa visione, dal Direttore dei Lavori Strutturali dell'intero intervento;
4. **Elaborati grafici del progetto architettonico, significativi per il controllo della congruità richiesto ai sensi della DGR 1373/2011**, firmati digitalmente dal Progettista Architettonico e per presa visione dal Direttore dei Lavori Strutturali dell'intero intervento.

Parallelamente alla PEC, si richiede altresì una copia cartacea del solo progetto strutturale, cosiddetta "**copia di cortesia**", che riproduce fedelmente gli elaborati inviati tramite PEC, firmata e timbrata in originale dal progettista strutturale generale su ogni elaborato, e comprensiva della dichiarazione di cui all'**Allegato C**, da consegnare direttamente presso gli uffici della Struttura Sismica Provinciale (Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 26, 2° piano) dal Comune o, previo accordo con il Comune, dal Progettista Strutturale Generale o suo delegato; non sono richiesti CD. La "copia di cortesia" dovrà essere trasmessa per quanto possibile contestualmente all'invio della PEC.



A conclusione dell'istruttoria, la copia cartacea di cortesia sarà restituita al Comune, che provvederà al ritiro della stessa, eventualmente in accordo con il progettista o suo delegato.

**Indicazioni per la trasmissione delle pratiche sismiche in formato digitale:**

- complessivamente gli allegati di una singola PEC non possono superare i 50 MB; se indispensabile, l'invio può essere effettuato in più parti, specificando che si tratta di "parte x di y". Si suggerisce di ridurre la risoluzione delle immagini e di non inviare elaborati scansionati;
- i files dovranno essere **in formato pdf, firmati digitalmente in formato CADES (.p7m)**; è ammessa la compressione di files firmati digitalmente, non la firma su files compressi;
- **files non firmati digitalmente non saranno accettati come allegati validi**;
- qualora il Committente non disponga di firma digitale, potrà nominare un proprio procuratore; la nomina dovrà essere allegata; non è ammessa procura per le figure tecniche coinvolte (progettista strutturale dell'intero intervento, direttore dei lavori strutturale dell'intero intervento, collaudatore, progettista architettonico) né per l'impresa;
- la denominazione dei files dovrà essere congruente con quella dell'elenco elaborati di cui alla DGR 1373/2011 All. B2.

**TRASMISSIONE IN FORMATO CARTACEO**

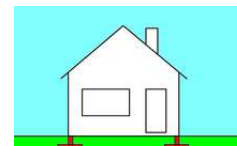
Solo qualora sia impossibile procedere alla trasmissione delle pratiche via PEC, dovranno essere presentate al SUE/SUAP del Comune n. 2 (due) copie cartacee degli elaborati costituenti il progetto strutturale; il Comune, dopo aver effettuato il controllo formale della completezza e regolarità della documentazione, provvederà tempestivamente all'inoltro delle stesse al Servizio Protocollo della Provincia di Reggio Emilia, unitamente a una sola copia degli elaborati grafici significativi del progetto architettonico.

A conclusione dell'istruttoria, le copie cartacee, comprensive degli elaborati autorizzati, saranno restituite al Comune, che provvederà al ritiro e all'archiviazione.

**3.b ISTRUTTORIA DELL'AUTORIZZAZIONE SISMICA E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI**

A seguito dell'istruttoria, possono essere richieste delle integrazioni documentali, come previsto dalla LR 19/2008.

La richiesta di integrazioni è trasmessa via PEC al Comune, al Progettista Strutturale dell'intero intervento, al Direttore dei lavori Strutturali dell'intero intervento, al Collaudatore se presente.



---

La documentazione richiesta, firmata digitalmente dal Progettista Strutturale dell'intero intervento, dal Progettista Strutturale se diverso dal Generale, e, per presa visione, dal Direttore dei Lavori Strutturali dell'intero intervento, dovrà essere trasmessa entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazioni, via PEC all'indirizzo:

**provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it**

direttamente dal Progettista Strutturale, che la invia per conoscenza anche al Comune.

Dovrà essere altresì consegnata allo scrivente Servizio una copia cartacea di "cortesia" delle integrazioni, che riproduca fedelmente i documenti trasmessi via PEC, firmata e timbrata in originale dal Progettista Strutturale Generale su ogni elaborato e comprensiva della dichiarazione di cui all'**Allegato C**, da consegnare direttamente presso gli uffici della Struttura Sismica Provinciale (Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 26, 2° piano).

In caso contrario, l'istanza in oggetto diventerà improcedibile e conseguentemente sarà archiviata senza che ne sia data ulteriore comunicazione.

Se necessario, può essere richiesto un incontro con la Struttura Sismica Provinciale, inviando una mail all'indirizzo **strutturasismica@provincia.re.it**.

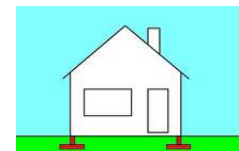
### 3.d RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE SISMICA

A seguito dell'istruttoria della pratica sismica e delle integrazioni documentali eventualmente richieste, la Struttura Tecnica Provinciale provvede al rilascio dell'Autorizzazione sismica.

L'atto di Autorizzazione a firma del Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica, corredato dall'elenco degli elaborati autorizzati e da tutti gli elaborati del progetto autorizzati, recanti il visto digitale del Dirigente, **viene trasmesso via PEC al Comune**.

Sarà cura del Comune trasmettere l'autorizzazione al richiedente, dopo avere verificato l'assolvimento dell'imposta di bollo (€16).

Le copie cartacee di cortesia, sia del progetto, sia delle eventuali integrazioni, saranno restituite al Comune, che provvederà in modo tempestivo al loro ritiro presso gli Uffici della Struttura Sismica Provinciale, anche tramite accordi con il Progettista Strutturale generale o suo delegato.



Si rammenta che **gli unici elaborati aventi valore legale sono quelli contenuti nella PEC.**

Qualora la pratica sismica sia stata trasmessa in formato cartaceo, l'atto di Autorizzazione a firma del Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica, corredato dall'elenco degli elaborati autorizzati, viene trasmesso via PEC al Comune.

Il Comune dovrà provvedere in modo tempestivo al ritiro delle copie cartacee, comprensive degli elaborati del progetto recanti timbro e firma del Dirigente, quale visto, presso gli Uffici della Struttura Sismica Provinciale.

Sarà cura del Comune trasmettere l'autorizzazione al richiedente, dopo avere verificato l'assolvimento dell'imposta di bollo (€16).

#### 4. DEPOSITO DEL PROGETTO ESECUTIVO DELLE STRUTTURE

La modalità di trasmissione dei depositi è analoga a quella delle autorizzazioni.

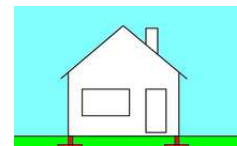
Il campionamento delle pratiche per il controllo di cui all'art. 13 comma 4 della LR 19/2008 viene effettuato dai Comuni, che trasmettono alla Struttura Sismica Provinciale le pratiche soggette a controllo, con le medesime modalità utilizzate per le autorizzazioni.

A seguito dell'istruttoria, la Struttura Sismica Provinciale può effettuare una richiesta di chiarimenti, che è trasmessa via PEC al Comune, al Progettista Strutturale dell'intero intervento, al Direttore dei lavori Strutturali dell'intero intervento, al Collaudatore.

Il progettista Strutturale è invitato a prendere contatti con la Struttura Sismica, al fine di concordare un incontro, previo appuntamento da richiedere esclusivamente via mail all'indirizzo **strutturasismica@provincia.re.it**, per fornire i chiarimenti necessari per la prosecuzione del procedimento di controllo.

L'eventuale documentazione di chiarimento, firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa dal Progettista Strutturale entro 15 giorni dall'incontro concordato, via PEC all'indirizzo **provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it** direttamente dal Progettista Strutturale, che la invia per conoscenza anche al Comune.

Completata l'attività di controllo dopo aver ricevuto e verificato i chiarimenti richiesti, la Struttura Sismica comunica la conclusione del procedimento di controllo via PEC al Progettista strutturale dell'intero intervento, al Direttore dei lavori Strutturali dell'intero intervento, al Collaudatore e al Comune.



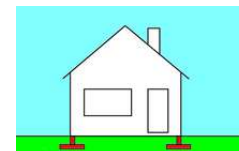
---

**ALLEGATI**

- **Allegato B** Quantificazione del rimborso forfettario ai sensi dell'All. 2 della DGR 1934/2018 – da compilare per ogni unità strutturale (U.S.)
- **Allegato C** Dichiarazione di fedele corrispondenza tra gli elaborati trasmessi via PEC e la copia cartacea “di cortesia”
- **Dichiarazione di assolvimento del bollo virtuale**
- **Procura speciale per la sottoscrizione delle pratiche.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNITA' SPECIALE  
PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA  
ING. DANIELE PECORINI**

*Documento sottoscritto mediante firma digitale ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*



**Allegato B**

**Quantificazione del rimborso forfettario ai sensi dell'All. 2 della DGR 1934/2018 – da compilare per ogni unità strutturale (U.S.)**

<b>U.S. 1</b>	<b>Tabella A</b> <input type="checkbox"/>				<b>Tabella B</b> <input type="checkbox"/>			
Categoria di riferimento	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> H
Volume totale ( $\Sigma$ superfici totali di ciascun piano * altezza lorda di ciascun piano)	_____ m <sup>3</sup> (se previsto)							
IMPORTO	€ _____							

<b>U.S. 2</b>	<b>Tabella A</b> <input type="checkbox"/>				<b>Tabella B</b> <input type="checkbox"/>			
Categoria di riferimento	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> H
Volume totale ( $\Sigma$ superfici totali di ciascun piano * altezza lorda di ciascun piano)	_____ m <sup>3</sup> (se previsto)							
IMPORTO	€ _____							

<b>U.S. 3</b>	<b>Tabella A</b> <input type="checkbox"/>				<b>Tabella B</b> <input type="checkbox"/>			
Categoria di riferimento	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> H
Volume totale ( $\Sigma$ superfici totali di ciascun piano * altezza lorda di ciascun piano)	_____ m <sup>3</sup> (se previsto)							
IMPORTO	€ _____							

Il versamento dell'importo dovuto può essere effettuato secondo le seguenti modalità:  
sul c.c. bancario Unicredit SpA **IBAN IT 60 D 02008 12800 000040469944**  
intestato a Provincia di Reggio Emilia

sul c.c. postale Poste Italiane C/C/P 10912426 **IBAN IT 08 E 07601 12800 000010912426**  
intestato a Provincia di Reggio Emilia

Specificare come causale **“Struttura sismica – nome e cognome del Committente – codice fiscale del Committente”**.



---

**Allegato C**

**Dichiarazione di fedele corrispondenza tra gli elaborati trasmessi via PEC e la copia cartacea “di cortesia”**

Data, \_\_\_\_\_

A Struttura Sismica Provinciale  
Corso Garibaldi n. 26  
42121 Reggio Emilia (RE)  
provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

**Oggetto: Dichiarazione di fedele corrispondenza tra gli elaborati trasmessi via PEC e la copia cartacea “di cortesia”, relativi a istanza di autorizzazione sismica o deposito di progetto strutturale, ai sensi degli artt. 12 e 13 della LR 19/2008, prot. comunale n. ----- del --/--/----**

Con riferimento all’istanza di autorizzazione sismica / deposito di progetto strutturale in oggetto relativamente al fabbricato posto in

Via ----- località -----

foglio-----mappale-----

Committente-----

Il sottoscritto Progettista strutturale generale

cognome-----nome----- residente nel Comune di -----CAP-----

indirizzo PEC----- iscritto all'Albo-----della provincia di ----- al n. -----

C.F. -----

dichiara

la fedele corrispondenza tra gli elaborati trasmessi via PEC e la copia cartacea “di cortesia”, che sarà tempestivamente consegnata presso i Vostri uffici.

In fede,

*Documento sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005*

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

**DICHIARAZIONE**

ex art. 38 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a .....nato/a il .....

a .....e residente in .....

Via ..... n. .... , previamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo (a comprova indico il codice identificativo della marca da bollo acquistata .....);

Si allega scansione del documento di riconoscimento e si invia tramite PEC con firma digitale.

Data.....

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**PROCURA SPECIALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E LA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di conferire al

<b>sig.</b>	<b>C.F.</b>
-------------	-------------

In qualità di **PROFESSIONISTA INCARICATO** procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica sopra indicata, alla Struttura Sismica Provinciale.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così rese al procuratore speciale;
- di aver preso visione degli eventuali documenti informatici allegati alla pratica.

Al procuratore speciale viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>C.F.</b>	<b>FIRMA AUTOGRAFA</b>

La presente procura speciale va sottoscritta digitalmente dal procuratore; allegare la copia informatica di un documento d'identità valido di ognuno dei sottoscrittori.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore ai sensi art.47 DPR 445/2000**

Il sottoscritto procuratore firmatario digitale del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. Ai sensi dell'art. 46 lett. U), e art.47 c.3, DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa;
2. Che tutte le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così ricevute dai dichiaranti e che gli eventuali documenti informatici allegati alla pratica corrispondono a quanto consegnatogli dai dichiaranti.